【営業アシスタント(量販店営業事務・販売データ分析)】英語力活かせる☆土日祝休み

社内コミュニケーションで英語を活かす！福利厚生充実/社員定着率◎20～30代活躍

Job Information

Hiring Company
TP-LINK JAPAN INC

Job ID
1616594

Industry
Communication

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Akihabara Station

Salary
3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
土日祝

Refreshed
October 30th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

2025年には無線LAN機器の出荷台数で世界No.1を獲得した、米国カリフォルニア州に本社を置く、当社にて、以下の業務に

て営業活動・商談に必要なサポート業務をお任せします。

【業務内容】

■社内システムを使用した社内稟議・各種申請、精算業務の管理・対応
■販促物・デモ機などの運用・管理
■量販店の販売実績データの集計・分析および営業活動に活用するデータの作成
■請求・支払い業務など、量販店との取引に関する営業サポート
■量販店向け製品登録・受注・注文業務
■その他、量販店事業に関する事務・サポート業務

■業務内容の変更の範囲：
当社業務全般

■配属先について：
量販店営業チームへの配属となります。現在5名のチームで、チームリーダー1名、営業2名、量販店戦略1名、インサイドセールス1名。

■このポジションの魅力：

量販店営業チームの営業活動を支えるアシスタントとして、営業関連データの分析や資料作成、顧客情報の管理、社内稟議の申請など、チームの業務が円滑に進むよう幅広いサポート業務をお任せします。

営業担当者が営業活動に専念できるよう、必要な情報や資料を整え、社内手続きや案件管理を支える重要なポジションです。データを整理・分析する力や、複数の業務を正確かつ着実に進める力を活かして、チームに貢献できます。

また、世界170ヶ国以上で事業を展開するグローバル企業で、営業サポートの実務経験を積みながら、業務分析や社内調整などのスキルを身につけられる点も魅力です。

■職場の雰囲気・働く環境

量販店営業チームでは、個人ではなくチーム全体で目標達成を目指し、メンバー同士で協力しながら業務を進めています。分からないことや判断に迷うことがあれば周囲に相談しやすく、経験豊富なメンバーのフォローを受けながら業務を進められる環境です。

データの集計・分析や資料作成、社内申請など、正確性や丁寧さが求められる業務が中心です。優先順位を考えながら計画的に仕事を進めることが得意な方や、周囲をサポートすることにやりがいを感じる方に適したポジションです。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（条件の変更なし）

【給与】
想定年収：350万円～550万円
（内訳）
基本給：￥250,000～￥400,000を含む/月
固定残業代￥34,000～を含む/月
※　固定残業20時間含み
※　残業20時間超過分別途支給

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社内イートインコーナー（冷蔵庫・電子レンジ使用可）
- 自動販売機：会社50%負担
- ウォーターサーバー：無料
- バースデーイベント
- 定期食事会

Required Skills

【必須要件】
★第二新卒歓迎★

- 何らかの営業もしくは営業アシスタントに類する経験をお持ちの方（業界・商材は問いません）
- 日本語ネイティブレベル、かつ英語が流暢に話せる方
  【英語スキルについて補足】
  当社は米国カリフォルニア州アーバインに本社を置き、世界に拠点を置くグローバル企業です。
  週次定例などで英語が必要になります。そのため面接も英語で実施させて頂いております。
  ※社内公用語は英語
  ・週次の上長定例、月初の全社員参加の会議は英語で実施。
  ・メンバーとの会話、外部とのミーティングはすべて日本語です。

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2回程度 (目安)
- 筆記試験：なし
- 選考フロー：一次面接→最終面接→内定

Company Description