

# RGF HR Agent India

## 【インド求人！】空調機器部品メーカー×経理

海外での実務経験を積み、グローバルなキャリア形成が可能です！

### Job Information

**Recruiter**

RGF Select India Pvt. Ltd

**Hiring Company**

日系空調機器部品メーカー

**Job ID**

1616588

**Industry**

Machinery

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

3.5 million yen ~ 7 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

08:00-16:30 Monday to Saturday ※会社カレンダーに準じて土曜日休みの日もあり

**Holidays**

日曜日、インドの祝日、有給

**Refreshed**

October 9th, 2026 14:58

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**<おすすめポイント>**

★空調業界世界トップクラス企業を主要顧客としており、安定した事業基盤のもとで長期的にキャリアを築くことができます。

★日本本社や海外拠点と連携しながら業務を進めるため、海外での実務経験を積み、グローバルなキャリア形成が可能です。  
★社員への利益還元を重視する企業であり、安定した経営基盤のもと、長期的なモチベーションを持って働ける環境が整っています。

インド法人の経理業務全般をご担当いただきます。

■経理・財務業務

- ・月次・四半期・年次決算業務
- ・会計伝票の確認・仕訳入力
- ・売掛金・買掛金管理
- ・入出金管理および銀行対応
- ・資金繰り・キャッシュフロー管理
- ・固定資産管理
- ・原価計算・製造原価の管理
- ・各種会計レポートおよび経営資料の作成
- ・日本本社向け財務報告

■税務・監査対応

- ・GST、TDSなど各種税務申告のサポート
- ・外部会計事務所・監査法人との連携
- ・法定監査・内部監査対応
- ・コンプライアンス遵守に関する業務

■管理業務

- ・日本本社との経理・財務に関する連携
- ・インド人経理スタッフの業務管理・指導
- ・業務フローの改善および内部統制の強化
- ・その他、管理部門業務のサポート

---

## Required Skills

<必須条件>

- ・経理or財務の実務経験（3年以上）
- ・Excel（VLOOKUP、Pivot Table等）の実務経験
- ・海外勤務に興味をお持ちの方
- ・日常会話レベルの英語力をお持ちの方

<歓迎条件>

- ・製造業での経理経験
- ・原価計算の経験
- ・海外子会社・海外拠点での勤務経験
- ・ERP（SAP等）の使用経験

---

## Company Description