



【外資系SaaS】HRBP（人事ビジネスパートナー）

東京オフィスの人事戦略・従業員エクスペリエンスを支える重要なHRBPポジション

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1616582

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 9th, 2026 14:13

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

急成長中の外資系SaaS・IT企業にて、東京オフィスの人材戦略、従業員エクスペリエンス、組織文化の向上を推進する**HRBP（HRビジネスパートナー／人事ビジネスパートナー）**を募集しています。

本ポジションでは、マネージャーや社員の人事パートナーとして、パフォーマンスマネジメント、労務・従業員対応、日本の労働法令遵守、給与・社会保険サポート、報酬制度、従業員エンゲージメントなど、幅広い人事業務を担当します。

また、東京オフィスとリージョナルチーム、グローバル本社をつなぐ重要な役割を担い、日本の人事・労務に関する専門性と日英両言語でのコミュニケーション能力を活かしていただきます。

主な職務内容

- ・ 管理職への人事評価・パフォーマンスマネジメントに関する助言
- ・ フィードバックや改善計画の策定を支援

- ・社内規定・日本の法令に沿ったパフォーマンス評価プロセスの運用を支援
- ・従業員からの相談、職場の問題、社内調査、懲戒案件などに対応
- ・日本の労働法・社会保険・就業規則などのコンプライアンスを管理・サポート
- ・給与・社会保険関連の日常業務を支援し、複雑な問い合わせに対応
- ・採用チームと連携し、ジョブグレーディングを支援
- ・年次報酬レビューや従業員エンゲージメント調査を実施
- ・退職者インタビューや人事データを分析し、社員定着率・エンゲージメント向上につながる課題や傾向を特定
- ・ローカルの事業目標と人事施策を連携し、組織・人材データを活用して組織力の向上を支援
- ・マネージャーや社員のHRアドバイザーとして、日々の人事・組織課題に実践的なアドバイスを提供
- ・日本・リージョナルチーム・グローバル本社の橋渡し役として、円滑なコミュニケーションと異文化連携を推進

Join a fast-growing **global SaaS technology company in Tokyo** as an HR Business Partner (HRBP), helping shape local talent strategy, employee experience, and organizational culture in Japan.

As a key partner to managers and employees, you will provide hands-on HR guidance across **performance management, employee relations, Japanese labor compliance, payroll and social insurance support, compensation, and employee engagement**. You will also serve as an important cultural and operational bridge between the Tokyo office, regional teams, and global headquarters.

This is an excellent opportunity for an experienced **HRBP or HR Generalist in Japan** who wants broad ownership within an international SaaS environment while using both Japanese and English on a regular basis.

Key Responsibilities

- ・ Guide managers through **performance management and employee evaluations**, including structured feedback and performance improvement plans, while ensuring alignment with company policies and Japanese regulations.
- ・ Manage employee relations matters, including workplace grievances, investigations, disciplinary cases, and accurate documentation of sensitive HR issues.
- ・ Support compliance with **Japanese labor laws, social insurance requirements, and workplace regulations**, while assisting with routine payroll processes and complex employee inquiries.
- ・ Partner with recruitment teams on job grading and workforce requirements, and support annual compensation reviews and employee engagement surveys.
- ・ Analyze exit interview feedback and relevant workforce data to identify employee engagement and retention trends.
- ・ Align local HR initiatives with business goals and use workforce metrics to support stronger engagement, retention, and organizational effectiveness.
- ・ Partner with managers and employees as a trusted HR advisor, providing practical guidance across day-to-day people and organizational matters.
- ・ Act as a key bridge between **Japan-based employees, regional teams, and global headquarters**, supporting effective communication and cross-cultural collaboration.

Required Skills

必須条件経験・資格：

- ・ 日本国内におけるHRBP、人事ビジネスパートナー、人事ジェネラリスト、人事アドバイザーなどの関連実務経験5年以上
- ・ 日本の労働法、労務管理、社会保険、就業規則、コンプライアンスに関する実践的な知識
- ・ パフォーマンスマネジメント、従業員対応、職場での問題解決、社内調査などの人事アドバイザー経験
- ・ マネージャーや社員に対して、複雑またはセンシティブな人事・労務案件をサポートした経験
- ・ 日常的な人事オペレーションに加え、人材戦略、エンゲージメント、定着率向上、組織開発などの施策を支援した経験

ソフトスキル：

- ・ 社員、マネージャー、海外ステークホルダーと信頼関係構築力
- ・ 個人情報やセンシティブな人事情報を適切に取り扱う守秘意識
- ・ 日本と海外のチーム間で円滑に業務を進められるコミュニケーション能力
- ・ スピード感のあるグローバル企業で、複数の業務を自律的に管理できる能力

語学力：

- ・ 日本語：流暢
- ・ 英語：ビジネスレベル（海外との日常的なコミュニケーションあり）

歓迎条件

- ・ 人事、経営学、ビジネス関連分野の学士号
- ・ 外資系SaaS、クラウド、IT・テクノロジー企業での人事・HRBP経験
- ・ 複数の国・地域・タイムゾーンにまたがるグローバル企業やマトリックス組織での業務経験
- ・ Workday、Culture Amp、Google WorkspaceなどのHRシステム・業務ツールの使用経験
- ・ 報酬レビュー、従業員エンゲージメント調査、HRデータ分析、ジョブグレーディング、社員定着施策などの経験

採用企業について

外資系SaaS/IT企業。

企業のデジタルアプリケーションを監視・分析・最適化する革新的なクラウドプラットフォームを提供するグローバル企業

です。

現在世界各国で事業を拡大しており、リアルタイムのパフォーマンスデータやテクノロジーインサイトを通じて、企業が安定した高品質のデジタルサービスをユーザーへ提供できるよう支援しています。

テクノロジー業界らしいスピード感、国際色豊かな職場も魅力。

この求人がおすすめの理由

- 成長中のSaaS企業でキャリアを加速
- 東京オフィスの人事戦略・従業員エクスペリエンスを支える重要なHRBPポジション
- 英語を活かせる
- 組織文化・従業員エクスペリエンスの向上に直接貢献
- ハイブリッド勤務OK・フレックスタイム制あり

Required Skills and Qualifications **Experience:**

- 5+ years of hands-on experience as an **HR Business Partner, HR Generalist, HR Advisor**, or in a comparable HR role in Japan.
- Strong practical knowledge of **Japanese labor laws, employment regulations, social insurance administration, and workplace compliance.**
- Experience supporting performance management, employee relations, workplace investigations, and other HR advisory activities.
- Experience partnering with managers and employees on complex or sensitive HR matters.
- Ability to support HR operations while contributing to broader talent, engagement, retention, and organizational initiatives.

Soft Skills:

- Excellent interpersonal and stakeholder-management skills, with the ability to build trusted relationships with employees, managers, and global stakeholders.
- Strong organizational skills and meticulous attention to detail.
- High level of discretion and professionalism when handling confidential employee information and sensitive HR matters.
- Ability to navigate complex employee relations issues with sound judgment and a balanced approach.
- Strong cross-cultural communication skills and the ability to operate effectively between Japanese and international teams.
- Comfortable working independently and managing multiple priorities within a fast-paced global organization.

Language Requirements:

- **Japanese:** Native or fluent proficiency.
- **English:** Business-level proficiency for regular communication with regional and global stakeholders.

Preferred Skills & Qualifications

- Bachelor's degree in Human Resources, Business Administration, or a related field.
- Previous HR experience within a **global SaaS, cloud technology, IT, or fast-growing technology company**.
- Experience working in multinational or highly matrixed organizations across multiple countries and time zones.
- Familiarity with modern HR platforms and workplace tools such as **Workday, Culture Amp, and Google Workspace.**
- Experience supporting compensation reviews, employee engagement surveys, workforce analytics, job grading, or retention initiatives.

About the Company

Our client is a **global SaaS and cloud technology company** developing innovative platform solutions that enable leading organizations to monitor, analyze, and optimize the performance of their digital applications.

With a rapidly growing international presence, the company provides real-time technology and performance insights that help organizations deliver reliable, high-quality digital experiences to users worldwide.

The business combines the pace and innovation of the **SaaS technology sector** with a collaborative international working environment, providing employees with opportunities to work across cultures, functions, and global teams.

Why You'll Love Working Here

- Play a key role in shaping **HR strategy and employee experience for the Tokyo office** while partnering closely with regional and global teams.
- Gain broad, hands-on HR experience spanning **HR business partnering, employee relations, performance management, labor compliance, compensation, engagement, and retention.**
- Use your Japanese HR expertise while developing your career in an international, English-speaking SaaS environment.
- Work directly with managers and employees as a trusted HR partner, giving you meaningful influence on local workplace culture and employee experience.
- Develop your career within a supportive, growth-oriented global technology organization.
- Benefit from **hybrid/remote working, flexible working arrangements, and casual clothing**, supporting a modern approach to work-life balance.
- Join a collaborative international culture where your ability to bridge **Japan and global HR practices** can make a meaningful impact.

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。

