

FELLOWSHIP

【英語】営業事務・データ集計アシスタント / 大手外資系ラグジュアリーブランド / 月収32万円～ / 駅チカ徒歩3分@東京銀座

世界を魅了する最高峰ラグジュアリーブランドで働くチャンス！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1616572

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

1950~2000円

Work Hours

10:00～18:00 (休憩1時間 実働7時間)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

Refreshed

October 9th, 2026 11:34

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- ・誰もが知る世界的ラグジュアリーブランドの日本法人で活躍できる環境
- ・VLOOKUPなどのExcel関数やデータ分析スキルを存分に活かせるポジション
- ・海外本社とのやり取り (英語) があり、グローバルな語学力を活かしてキャリアアップ
- ・駅チカでアクセス抜群の綺麗なオフィス & ワークライフバランス良好

仕事内容

世界トップクラスの歴史を誇る外資系ラグジュアリーブランドの日本法人にて、営業部門を支えるデータ集計およびアシスタント業務全般をお任せします。

< 具体的な業務内容 >

- ・売上データ・実績・KPIの集計および管理
 - ・各種レポートの作成（Excel使用）
 - ・販売・在庫データの数字管理および分析サポート
 - ・営業担当者や直営店舗との連絡・業務調整
 - ・海外本社とのメール・文書等による英語コミュニケーション
-

Required Skills

必須スキル

- ・日本語レベル：ビジネスレベル以上（社内コミュニケーションや調整業務をスムーズに行える方）
- ・事務、営業アシスタント、または数値管理に伴う実務経験をお持ちの方
- ・Excelを使用したデータ集計・管理の実務経験がある方（SUM、AVERAGE、IF、VLOOKUPなどの関数が使える方）
- ・数字やデータを正確に扱う業務が得意な方
- ・社内外の関係者とスムーズなコミュニケーションが取れる方

活かせるスキル

- ・英語を使用した実務経験（メール対応、文書作成、やり取りなど）
 - ・外資系企業やラグジュアリー・ファッション・消費財業界での実務経験
 - ・売上・KPI・在庫データなどの管理および分析実務経験
 - ・営業アシスタントとしてのバックオフィスサポート経験
-

Company Description