PRIMASS Japan Co.,Ltd.

【東京・貿易事務】貿易事務経験者募集！　年休127日 / 残業少なめ / ワークライフバランス◎

中古車の輸出事業 / 発展途上国や新興国の経済発展に貢献

Job Information

Hiring Company
PRIMASS Japan Co., Ltd.

Job ID
1616408

Industry
Specialized Import, Export

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Ningyocho Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9：30 ~ 18：30

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 5th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 中古車の輸出に関わるデータ入力、船積み・陸送手配、各種申請や書類整理を担当
- 発展途上国や新興国への中古車輸出を通じ、海外の経済発展に貢献できるやりがい
- 自動車・輸出など幅広い専門知識を身につけ、事務職としてキャリアの幅を広げられる環境
- 年間休日127日・完全週休2日制で、残業少なめに加えバースデー休暇や住宅手当も完備

【業務内容】

- 各種データ入力（請求書、車両情報等）
- 陸送および船積みの手配
- 海上保険の申請
- オークション購入車両の各種申請、書類整理
- 各種還付手続き
- メール、電話応対等
- 書類発送
- その他付随する業務

■募集背景：
プライマスジャパンは、三菱正規ディーラーやレンタカー会社等を運営しているD&Dグループにおいて、海外事業拡大を目的として、2021年4月に設立されたグローバルカンパニーです。現在、南アジア、アフリカ、中南米、オセアニアを軸に中古車の輸出事業を行っております。今後も積極的に事業拡大をしてまいりますので、今回バックオフィスとして支えてくださる方を募集させていただきます。

■部署構成：
男性 4名　女性 8名　合計 12名

■キャリアステップ：
先輩社員のサポートを中心に、できることからお願いするので、業界未経験の方も安心して始められます。
改善点や効率化のための新しいアイディアも歓迎です！

■仕事の魅力：

- 完全週休2日制の年間休日127日、残業も少なめなので、ワークライフバランスもしっかり保てる働きやすい環境が整っています。
- 事務職として、自動車や輸出など、幅広い専門知識を身に付けることができます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（正社員と待遇同じ）

【給与】
年収：400万円～550万円
月給：27万円～38万円
※給与には固定残業代20時間分（ 32,668円～43,558円）及び手当（30,000円～60,000円）を含む
※給与詳細は、経験・スキルを考慮の上、決定します

■昇給：年1回
■賞与：年2回（7月、12月）
■決算賞与：業績による

【就業時間】
9：30～18：30

【勤務地】
〒103-0013　東京都中央区日本橋人形町3-11-7　THE CORNER日本橋人形町 2階・3階
■アクセス：
・各線「人形町駅」より徒歩で5分
・都営新宿線「馬喰横山駅」より徒歩5分
・各線「水天宮前駅」より徒歩11分
■受動喫煙防止措置：屋内禁煙（屋内に喫煙所あり）

【休日休暇】

- 年間休日127日(2025年度)
- 完全週休2日制（土日祝）
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- バースデー休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当
- 住宅手当（当社の規定による）
- 一律手当（自己啓発手当1万円/月、食事手当1万円/月）
- 退職金制度

Required Skills

【必須要件】

- 正社員としての貿易事務経験をお持ちの方（業界不問）

【歓迎要件】

- 中古車業界でのご経験
- 基礎的な経理知識（商業簿記レベル）

【求める人物像】

- 協調性のある方
- チームで協力して仕事に取り組める方
- 円滑にコミュニケーションをとれる方
- 仕事を丁寧に取り組める方

Company Description