食品衛生・安全管理担当者 / Food Safety and Hygiene Coordinator（東京都港区）

当社の展開するフードサービス事業にて衛生管理や安全指導をご担当いただきます。

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1616395

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Tamachi Station

Salary
5 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
9:00 ~ 18:00の実働8時間勤務（業務都合による勤務時間の変更あり）

Holidays
完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始　年間休日：120日程度

Refreshed
November 4th, 2026 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内に事業所を持つ外資系企業向けに、オフィスや工場、事業所向けの受付代行や総務事務代行、ファシリティ管理や食堂・カフェテリア運営など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する当社本社のフードサービス事業チームに所属していただき、当社がクライアントに提供するフードサービスの安全衛生における監査指導、安全教育、手順書およびガイドライン作成などをご担当いただきます。
当社従業員がクライアント先のオフィスや工場などで提供するカフェテリアサービスや社食提供において、衛生管理の側面からサポートいただくポジションとなっております。
リーダーシップを執りながら社内外関係者と連携を取り、監査から安全指導、改善活動までマルチにご活躍いただきたいと考えております。

【主な業務内容】
- 当社が各クライアント先で提供する社食・ケータリング・お弁当等の安全衛生管理
- 食品安全衛生基準・ガイドラインの策定
- 食品安全衛生に関する監査
- 食品事故・衛生問題の原因分析・再発防止
- 親会社との食品安全衛生情報の連携
- 法令・業界基準の反映
- 関係部署との連携・調整
- 食品安全衛生に関する従業員への教育

Required Skills

【必須スキル】
- **基本的PCスキル（Word/Excel/PowerPoint/Outlook）**
- **コミュニケーション/対人対応スキル**
- **給食会社での食品衛生業務経験（5年以上）※取りまとめのご経験があると尚良し**

【歓迎するスキルや経験】
- **厚労省作成 ”大量調理施設衛生管理マニュアル” に沿った業務のご経験**
- **関係者と連携し、指導・改善を進められる方**
- **英語力（あれば尚可）**

雇用契約：　正社員（試用期間 3 か月：待遇面に変更無し）
想定年収：500万円 ~ 550万円（賞与年2回分含む）
給与 ：　月給35.7万円〜39.3万円（残業手当別途支給）

アクセス：田町駅より徒歩7分、三田駅より徒歩7分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
- ◇ **昇給年1回（4月）**
- ◇ **賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分**
- ◇ **交通費全額支給（2km以上）**
- ◇ **社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）**
- ◇ **慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）**
- ◇ **傷病見舞金**
- ◇ **災害見舞金**
- ◇ **介護見舞金**
- ◇ **猛暑手当金**
- ◇ **資格手当**
- ◇ **家族手当**
- ◇ **退職金制度**
- ◇ **育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）**
- ◇ **介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）**

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

求職者相談窓口
candidate-support@gss-cs.co.jp
採用面接に関するお困りごとやご意見などがあれば、お気軽に上記のアドレスまでご連絡ください。

Company Description