# グローバルモビリティ担当【人事労務・海外子会社管理などのご経験が活かせる！】英語力活かせる/東京・二子玉川勤務

## Job Information

**Hiring Company**
Rakuten Group, Inc.

**Job ID**
1616321

**Division**
労務企画部 人事オペレーション課 グローバルモビリティ＆コーディネイショングループ

**Industry**
Internet, Web Services

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**
Majority Non-Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

**Train Description**
Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

**Salary**
5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**
フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00 ~ 15:00）

**Holidays**
完全週休2日制（土日祝）

**Refreshed**
November 5th, 2026 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 海外赴任者や帯同家族のリロケーション支援、海外転籍対応などグローバル人事を幅広く担当
- 世界各地域への人材配置を支え、海外赴任者の働く環境を整えるグローバルなやりがい
- 業務改善やプロジェクトマネジメントにも携わり、給与・採用・HRBPなど多彩な人事キャリアを築ける環境

- フレックスタイム制・在宅勤務に加え、朝昼夕無料のカフェテリアなど充実した福利厚生を完備

**【業務内容】**
グローバルモビリティ担当は、最適な人材を必要とされる地域にタイムリーに供給すべく支援や仕組みづくりをしています。
その中でも、海外赴任者の給与・手当支給に関わる業務の担当が不足しているため歓迎します。

＜具体的には＞

- 海外赴任者のリロケーションサポート ・ベンダーコントロール
- 海外赴任者および帯同家族の情報管理 ・海外転籍者対応
- 海外出張関連業務 ・オペレーションプロセスの改善
- 海外赴任者からのお問い合わせ対応 ・その他関連業務
  ※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。（例：QCC活動や転籍案件の対応など）
  （業務内容の変更範囲：当社業務全般）

■配属先情報：
労務企画部 人事オペレーション課 グローバルモビリティ＆コーディネイショングループ
（約5名メンバーで構成）

■豊富なキャリアパス：
今回この求人を通して入社された方は、楽天グループ本社コーポレート部門のグループ人事統括部内の配属を想定していますが、グループ人事統括部内は、給与、研修、採用、HRBPと様々な人事機能をもつ課で構成されています。そのため様々なPJTを通じ他の課の方とのコミュニケーションも盛んであり、長期的なキャリアパスも豊富である環境です。

■当社について：
＜楽天グループについて＞
現在ではEコマースに留まらず、トラベル/デジタルコンテンツ等のインターネットサービス/クレジットカードをはじめとするフィンテックサービス/携帯キャリア事業等のモバイルサービス等、多岐にわたる分野で70を超えるサービスを提供。

＜社内公用語について＞
社内公用語を英語にする取り組みを行うことで、世界中から楽天グループに優秀な人材を惹きつけると共に国境を越えて多様なアイデアがオープンに行き交う文化を促進。世界市場を視野に入れた新しいビジネスモデルやベンチャー人材にも投資することで、現状にとらわれないイノベーションに次々と挑戦しています。

＜様々な設備が充実したオフィス・クリムゾンハウス＞
従業員が快適で健康的に仕事ができる充実した職場環境を整えています。
カフェテリア(朝食・昼食・夕食無料)/ライブラリ(個人学習スペース)/リラクゼーションスペース/フィットネスジム&スパ 等

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

**【給与】**
想定年収：500万円～900万円（月給制）
月給：￥283,000～￥508,000
（基本給￥214,937～￥385,823、固定残業代￥68,063～￥122,177を含む/月）

■残業手当：固定残業代制（固定残業代の相当時間：40.0時間/月）、超過分別途支給
※管理監督者でオファーの場合は対象外

**【就業時間】**
フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00～15:00）
■就業時間：1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩：60分
■残業：あり（固定残業代の相当時間：40.0時間/月）

（以下詳細）
＜勤務時間について＞
・勤務時間：7.5時間（09:00～17:30、休憩：交代制で1時間）
・楽天グループ朝会実施日の勤務時間：7.5時間（08:00～16:30、休憩：交代制で1時間）

＜フレックスタイム制について＞
・フレキシブルタイム：7:00～11:00、15:00～20:00
・楽天グループ朝会実施日のフレキシブルタイム：7:00～8:00、12:00～20:00
・楽天グループ朝会実施日のコアタイム：8:00～12:00
・休憩時間：1日の労働時間が6時間を超える場合はコアタイム中に1時間

※管理監督者でオファーの場合は、フレックス対象外（但しコアタイムには就業いただくことを推奨しております）
※始業及び終業の時刻は上記勤務時間を適用せず、労働者の決定に委ねる。

**【勤務地】**
楽天クリムゾンハウス：東京都 世田谷区 玉川1-14-1
（※変更範囲：当社拠点全般）
■最寄駅：東急電鉄 東急田園都市線 二子玉川駅 徒歩4分
■喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
■転勤：当面なし
■在宅勤務：会社規定に沿って在宅勤務が可能（一部の部門は部門方針で週5出社）

**【休日休暇】**

- 年間休日123日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏季3日
- 年末年始3日
- 有給休暇10～20日（入社3か月経過後5日付与）

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- 退職金あり
- 在宅勤務（全従業員利用可）
- 社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- カフェテリア（朝食昼食無料)
- e-learning
- 英語研修
- 社員持株会
- スポーツクラブ法人会員など

＜サポート＞

- 従業員持株会制度
- スポーツクラブ法人会員
- ビザサポート
- リロケーションサポート
- 仕事と育児・介護の両立支援サポート

＜サービス＞

- カフェテリア（朝食・昼食・夕食無料）
- ライブラリ（個人学習スペース)
- コンビニエンスストア
- クリムゾンクラブ（有料レストラン）
- フィットネスジム「Rakuten Fitness Club &Spa」（有料）
- ヘアサロン「Rakuten Hair Salon」（有料）
- ランドリーサービス「Rakuten Cleaning」（有料）
- マッサージ＆鍼「HARI-UP」（有料）

＜イベント＞

- クラブ活動 ・納会 ・ファミリーデー など

## Required Skills

**【必須要件】**

- 海外人事やモビリティ（リロケーション関連サポート等）に関する実務経験
- 英語での実務経験

**【歓迎要件】**

- 税務関連の知識
- プロジェクトマネジメント経験
- 海外赴任経験
- 人事企画や制度設計の経験

**【選考について】**

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（SPI）
- 面接回数：2～3回（目安）

## Company Description