グローバルモビリティ　Payroll Analyst◆海外赴任者の給与・手当支給担当◆フレックスあり

Job Information

Hiring Company
Rakuten Group, Inc.

Job ID
1616320

Division
グループ人事統括部 労務企画部 人事オペレーション課 グローバルモビリティ＆コーディネイショングループ

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Train Description
Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

Salary
5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00 ~ 15:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 5th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外赴任者の給与・手当計算や税務対応、情報管理などグローバル人事業務を幅広く担当
- 日本・海外双方の視点で法令遵守と正確性を追求し、海外赴任者を支える専門性の高い仕事
- 英語を活かした実務に加え、業務改善やプロジェクトマネジメントにも携わり専門性を高められる環境

- フレックスタイム制・在宅勤務に加え、朝昼夕3食無料のカフェテリアなど充実した福利厚生を完備

【業務内容】
海外赴任者の給与・手当支給に関わる業務の担当の募集です。
報酬に関わる業務のため、日本・海外の両方の視点から法令順守と正確性を重視しつつ、状況に応じて柔軟な考え方ができる方を歓迎します。

＜具体的には＞

- 海外赴任者用給与計算の補助業務
- 海外出国者に対する年次対応業務（TEQ・出国時年調・帰国後納税などの補助業務）
- 海外赴任者情報管理 ・オペレーションプロセスの改善
- 海外赴任者からのお問い合わせ対応 ・その他関連業務
  ※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。（例：QCC活動や転籍案件の対応など）
  （業務内容の変更範囲：当社業務全般）

■配属先情報：
グループ人事統括部 労務企画部 人事オペレーション課 グローバルモビリティ＆コーディネイショングループ（約5名）

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：500万円～800万円（月給制）
月給：￥283,000～（基本給￥214,937～、固定残業代￥68,063～を含む/月）

■残業手当：固定残業代制（固定残業代の相当時間：40.0時間/月）、超過分別途支給
※管理監督者でオファーの場合は対象外

【就業時間】
フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00～15:00）
■就業時間：1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩：60分
■残業：あり（固定残業代の相当時間：40.0時間/月）

（以下詳細）
＜勤務時間について＞
・勤務時間：7.5時間（09:00～17:30、休憩：交代制で1時間）
・楽天グループ朝会実施日の勤務時間：7.5時間（08:00～16:30、休憩：交代制で1時間）

＜フレックスタイム制について＞
・フレキシブルタイム：7:00～11:00、15:00～20:00
・楽天グループ朝会実施日のフレキシブルタイム：7:00～8:00、12:00～20:00
・楽天グループ朝会実施日のコアタイム：8:00～12:00
・休憩時間：1日の労働時間が6時間を超える場合はコアタイム中に1時間

※管理監督者でオファーの場合は、フレックス対象外（但しコアタイムには就業いただくことを推奨しております）
※始業及び終業の時刻は上記勤務時間を適用せず、労働者の決定に委ねる。

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス：東京都 世田谷区 玉川1-14-1
（※変更範囲：当社拠点全般）
■アクセス：東急電鉄 東急大井町線 二子玉川駅 徒歩4分、東急電鉄 東急田園都市線 二子玉川駅 徒歩4分
■喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
■転勤：なし
■在宅勤務：会社規定に沿って在宅勤務が可能（一部の部門は部門方針で週5出社）

【休日休暇】

- 年間休日123日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏季3日
- 年末年始5日
- 有給休暇10～20日（入社3か月経過後5日付与）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- 在宅勤務（全従業員利用可）
- 社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- カフェテリア（3食無料)
- e-learning
- 英語研修
- 社員持株会
- スポーツクラブ法人会員など

＜サポート＞

- 従業員持株会制度
- スポーツクラブ法人会員

- ビザサポート
- リロケーションサポート
- 仕事と育児・介護の両立支援サポート

＜サービス＞

- カフェテリア（朝食・昼食・夕食無料）
- ライブラリ（個人学習スペース)
- コンビニエンスストア
- クリムゾンクラブ（有料レストラン）
- フィットネスジム「Rakuten Fitness Club &Spa」（有料）
- ヘアサロン「Rakuten Hair Salon」（有料）
- ランドリーサービス「Rakuten Cleaning」（有料）
- マッサージ＆鍼「HARI-UP」（有料）

＜イベント＞

- クラブ活動 ・納会 ・ファミリーデー など

~様々な設備が充実したオフィス・クリムゾンハウス~
従業員が快適で健康的に仕事ができる充実した職場環境を整えています。
カフェテリア(朝食・昼食・夕食無料)/ライブラリ(個人学習スペース)/リラクゼーションスペース/フィットネスジム&スパ 等

Required Skills

【必須要件】

- 事業会社での給与計算または税金関連の業務経験
- 海外人事やモビリティ（リロケーション関連サポート等）に関する実務経験
- 英語での実務経験

【歓迎要件】

- 税務関連の知識
- プロジェクトマネジメント経験
- 海外赴任者として赴任された経験
- 人事企画や制度設計の経験

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（SPI）
- 面接回数：2~3回（目安）

【TOEICのスコアについて】
社内英語公用語化になりましたが、TOEIC800点でなくとも正社員採用となる制度が出来ました。
※ポジションや場合により、契約社員で採用することもございます。
※TOEIC800点以下での正社員採用については入社日により、入社から23ヶ月または24ヶ月以内にTOEICスコア800点を取得できない場合、翌月からTOEICスコア800点を達成するまでの月の月額給与額を10%の減額とします。
※応募時点で800点以上のTOEICスコアを証明するエビデンスをお持ちでない方については、選考過程でTOEIC IPテスト(無料)を受験頂きます。

【中途入社者のバックグラウンド】
前職はメーカーにて海外赴任者管理の人事担当、その後楽天グループへ入社。
3年メンバーとしてモビリティグループ実務を支え、その後グループマネージャーにキャリアアップして活躍。

Company Description