

国際学生寮の運営を支えるマネージャー(学生支援・建物管理)

Job Information

Recruiter
United World Inc

Job ID
1616277

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed
November 17th, 2026 01:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■入居相談・面談対応(繁忙期の中心業務)
・ 学生・保護者からの問い合わせ対応(メール・LINE・WeChat・電話・オンライン面談)
・ 入居検討者への物件案内・オンライン内見の実施
・ 保護者向け説明(安全性、生活環境、費用、サポート体制等)
・ 入居条件のヒアリングと最適な部屋・プランの提案
・ よくある質問・懸念への対応(在留資格、保証人、支払方法等)
■入居プロセス管理
・ 入居申込書類の受領・確認、在留資格確認フローの実施
・ 契約書類の作成・送付・締結管理(電子契約)
・ 入居日程の調整、鍵引き渡し手配
・ 入居ガイダンスの実施(生活ルール、施設案内、緊急連絡先等)
・ ルームアロケーションの調整(国籍・性別・学年バランスの考慮、Ops Managerと連携)
■コミュニティイベントサポート
・ Grand Welcome(新入居者歓迎イベント)の企画・運営
・ 入居初期のフォローアップ面談(入居後1週間・1カ月)
・ 入居者からの生活相談の一次対応・適切な担当者へのエスカレーション
・ 入居者満足度調査の実施・分析、退去理由の収集と改善提案
■仕組みづくり(閑散期業務・次期準備)
・ CRM / MAツールの運用改善(Lステップ、Airtable等)

・ FAQ・対応マニュアル・保護者向け資料の多言語整備(日・英・中)
・ 問い合わせデータの分析、コンバージョン改善施策の立案
・ 次期繁忙期の面談フロー改善、対応品質の標準化
・ 大学・語学学校・留学エージェントとのリレーション構築
・ 繁忙期パートスタッフの採用準備・研修資料の整備
・ Marketing & Sales Managerとの連携によるリード育成施策への参画

Required Skills

必須(MUST)
・ 世界各国からの多様な価値観の方々と接します。価値観の多様性を受けいられれること。
・ 英語のコミュニケーションにアレルギーがないこと。
歓迎(WANT)
・ 国際学生寮の入寮手続きに関する業務経験があり、学生への情報提供ができる方
・ 学生生活支援業務に従事した経験があり、相談業務を通じて快適な寮生活を実現できる方
・ コミュニティイベントの企画・運営経験があり、学生同士の交流を促進できる方
・ 建物管理や維持管理の実務経験があり、設備の点検を行い安全な居住空間を提供できる方
・ 入寮希望者との面談経験があり、適切なサポートを行う能力を持つ方
・ 学生からのフィードバックを収集し、サービス改善に活かした実績がある方
・ 国際学生向けの特別プログラムを企画した経験があり、参加者を募集できる方
・ トラブル発生時に迅速に対応でき、解決策を提示する能力がある方
・ 業務改善に取り組んだ経験があり、国際学生寮の運営効率を向上させられる方
・ 国際的な環境での経験を積み、キャリアの幅を広げたい方
その他
・ 会社の理念やビジョンに共感いただける方
・ 提出書類として履歴書(日本語)、志望動機(800字程度)、語学力の詳細(資格、実務使用経験等)を頂戴します。
・ 稼働可能開始日についてお教えいただきます。

Company Description