



Understanding People

Assistant Hotel Manager / アシスタントホテルマネージャー

Path to Hotel Manager | Kyoto

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1616201

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 6th, 2026 12:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Assistant Hotel Manager アシスタントホテルマネージャー - Hotel Operations ホテル運営

Overview

Our client is seeking an Assistant Hotel Manager for a luxury boutique hotel in central Kyoto, currently in its pre-opening phase. This role offers the unique opportunity to be involved from the ground up, managing diverse hotel operations and progressing toward a Hotel Manager position within an expanding hospitality group. The position includes a competitive package and hands-on experience across all hotel functions.

主な責任:

- ・フロントオフィスおよびゲストサービス全般の日常的なホテル運営をサポートする
- ・フロントオフィス、ハウスキーピング、施設管理を統括する
- ・開業前にSOP（標準作業手順書）およびサービス基準を策定・実施する
- ・ホテルスタッフの採用、研修、シフト作成を行う

- VIPの好みや特別なイベントを含むゲスト対応を管理する
- 開業前の段階でベンダーおよび中央チームと調整を行う
- ホテルの予算管理、コストコントロール、KPIの監視をサポートする
- ADR（平均客室単価）、RevPAR（客室単価収益）、稼働率、価格戦略の管理を支援する
- 高級旅行代理店との関係構築および高額な問い合わせ対応を行う
- ホテルマネージャー不在時に現地でゲストをもてなし、模範を示す
- 宿泊、食事、文化体験を組み合わせたゲスト向けパッケージを企画する
- ホテルマネージャー不在時に現地の上級リーダーとして役割を果たす

要件:

- 高級ホテル、高級旅館、または五つ星施設での経験
- 日本語と英語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力
- ホテルスタッフの監督、トレーニング、シフト管理の経験
- ホテルの主要業績評価指標（KPI）：ADR、RevPAR、稼働率の実務知識
- 週末や祝日を含むシフト勤務に対応できること
- 京都の文化、食事、地域の情報に関する知識
- ホテルPMS、OTA、チャネル管理システムの経験があれば望ましいが必須ではない
- 開業前のホテル運営およびSOP開発の知識があれば望ましいが必須ではない
- 予算管理、損益計算書（P&L）、収益管理の基本的な理解があれば望ましいが必須ではない
- VIPの好みや特別な体験を含むゲスト対応能力

Company Description