



【中国語】金融サービスの中国語営業サポート&カスタマーサポート/大手ネット銀行
/ 超急募&残業ほぼなし! @文京区

大手グループの金融機関で営業アシスタント・カスタマーサポートのお仕事です!

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1616198

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1500円 ~ 1700円

Work Hours

9:00~18:00 (休憩60分・実働8時間)

Holidays

月~金(土日祝休み)

Refreshed

October 6th, 2026 12:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手金融企業にて、主に在留中国人のお客様向けの海外送金サービスやアプリに関するサポート業務および営業アシスタント全般をご担当いただきます。

< 具体的な業務内容 >

- ・問い合わせ対応：在留中国人のお客様からの送金サービス、アプリ操作、各種手続きに関する電話・SNS等での対応
- ・他部署連携：お客様からの問い合わせ内容の確認、関連部署への伝達・共有
- ・翻訳業務：告知文や各種ご案内文章の翻訳作業（主に日本語→中国語）
- ・広報・イベントサポート：公式SNS（WeChat等）を活用した情報発信・宣伝、イベント企画の補助全般
- ・その他付随する事務サポート業務

【おすすめポイント】

- ・【超急募】採用決定までスピーディー！即日～早めの就業をお探しの方にピッタリ
- ・【残業ほぼなし】定時で帰りやすく、プライベートや家庭との両立も抜群
- ・【好立地&駅チカ】最寄駅から徒歩5分以内！毎日の通勤もストレスフリー
- ・【服装自由】オフィスカジュアル・私服勤務OK！自分らしく快適に働けます
- ・【語学が活きる】中国語（簡体字）と日本語のバイリンガルススキルを実務でフル活用

Required Skills

◆ 必須スキル

- ・中国語：ネイティブレベル（簡体字での読み書き・スムーズな文章作成ができる方）
- ・日本語：ビジネスレベル以上（社内調整や業務指示の理解がスムーズな方）
- ・事務職の実務経験、またはカスタマーサポート（toC向け対応）の経験がある方
- ・基本PCスキル：Excel中級以上（グラフ作成や各種基本関数ができるレベル）

◆ 歓迎スキル

- ・コールセンター、カスタマーサポート、カスタマーサクセスの実務経験
- ・金融業界、銀行、海外送金サービス、フィンテック分野での業務経験
- ・法人営業、営業アシスタント、またはSNS運用（WeChat等）の経験
- ・多角的なタスクに柔軟に対応できる方
- ・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

Company Description