



成田旅客課（親会社ウェルスサービス推進部との兼務）

ホンダジェットを使ったチャーター運送の旅客対応

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

リースファンド事業、国内不動産ファンド事業、海外不動産ファンド事業、航空事業、共同保有プラットフォーム事業

Job ID

1616190

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

4 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

8:30 ~ 17:30（所定労働時間8時間00分）休憩時間：60分 休日休暇補足：交替勤務制。残業10時間以内。詳細は選考内でご

Holidays

■年間休日数120日 ■休日：土・日・祝日、年末年始12/30～1/3。ただし業務の必要上あらかじめシフト表によって定められたも

Refreshed

October 6th, 2026 11:29

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業内容及び募集内容

ホンダジェットを使用したオンデマンドチャーター運送サービス、また、沖縄県那覇空港を主な拠点として、医療従事者（主にドクター）を鹿児島県の離島に搬送するサービスを提供しています。
こちらの会社で、プライベートジェット事業（ホンダジェット）の、成田国際空港を中心に旅客業務を担っていただける方を募集いたします。

【業務内容】

プライベートジェット事業における空港旅客ハンドリングの手配と付随する業務をご担当いただきます。

1. 旅客業務
 - ・お客様関係：待ち合わせ場所から航空機までのご案内、手荷物等の確認と搭載・取り下ろし、その他関連する旅客業務。

※航空機への添乗、業務手配に伴う出張等あり。

2. その他関連業務
 - ・予約調整：予約リクエストを受け、関係する空港の発着枠や駐機場等の手配、関連する申請。
 - ・運賃見積
 - ・総務業務サポート（各種契約、経理、庶務等）

なお、上記業務を主務としつつ、親会社の推進部との兼務（※）を想定しております。

（※）親会社推進部での兼務内容

- ・プライベートジェット予約時のお客様対応（具体的には空き状況の確認/実費の連絡/人数や重量等の打合せ）
- ・検討お客様からの運賃問合せ対応（運賃については子会社と連携しながら算出）
- ・提携企業からのフライト予約問合せ対応（フライト空き確認、予約対応）

【勤務地】

- ・勤務地：成田国際空港（成田事業所）及び東京分室（市ヶ谷）
 - ・羽田空港やその他空港へのお出張又は航空機への添乗（出張）の可能性あり。
- ※プライベートジェット事業を推進している、親会社のウェルスサービス推進部も兼務していただきます。

【福利厚生】

■社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ■退職金制度：企業型確定拠出年金

【備考】

男女不問。経験必須で希望は30代～40代、MAX50代前半まででお願いします。

【試用期間】

3ヶ月

【転勤】

あり

【勤務時間】

8:30～17:30（所定労働時間8時間00分）休憩時間：60分 休日休暇補足：交替勤務制。残業10時間以内。詳細は選考内でご案内いたします。

【休日・休暇】

■年間休日数120日 ■休日：土・日・祝日、年末年始12/30～1/3。ただし業務の必要上あらかじめシフト表によって定められたものはこれに準ずる。 ■年次有給休暇：入社半年後10日、以降1年毎に11日～20日付与 ■半日単位休暇 ■時間単位休暇（1時間単位で取得可能） ■特別休暇（慶弔休暇・隔離休暇・公務休暇等）

Required Skills

【必須】以下の全てを満たす方。

- ・航空会社でのグランドスタッフ経験、またはプレミアムホテルなどでの、旅客ハンドリング、オペレーション経験
 - ・普通自動車免許
- （必要に応じて「ペーパードライバー向けの講習（会社負担）」を手配します）
- ・PCを使用した事務経験

【歓迎】

- ・外資系航空会社での経験や、ラグジュアリーホテルやグローバルホテルチェーン等、ハイクラス向けのご経験
- ・契約事務、経理、総務、庶務等のご経験
- ・法人関係先とのやりとりの経験

【求める人物像】

- ・協調性/チームワークのある方
- ・新しいことに積極的に取り組む姿勢をお持ちの方
- ・固定化されたノウハウに固執せず、変化に対応する柔軟性をお持ちの方

Company Description

人材紹介事業

昨年から本格的に始まった、所謂働き方改革により、日本の労働市場は大きく変わろうとしています。出来るだけ大きな一つの会社に定年退職まで在籍し、その恩恵で豊かな老後を過ごすという常識から、働ける人は働き、また企業は柔軟な働き方を提供することで一億総活躍社会を目指すという、長く続く日本的雇用環境からの大変革となります。雇用環境整備のための企業負担が増える点ばかりクローズアップされますが、大きなチャンスと捉えることもできます。働き方改革の根底にあるのは、世界的に見ても著しい労働生産性の低さの改善です。これらの問題を解決するため、昨今ではAIの活用なども始まっていますが、日本の少子高齢化を考えると、まずは中高年及び女性の活用、またテレワークや時短勤務の推進が核となります。また、多くの日本企業において海外での生産、販売、マーケティング活動が必要になっているため、今まで以上に諸外国との取引に精通した人材の採用も急務となっております。

弊社では、幹部人材および特殊な技術者の採用に関しては同一業界で30年以上の経験がある企業経営者出身のコンサルタント陣が、経営方針から必要な人材のご紹介まで何でも相談できる相手として、企業様のお手伝いをさせて頂いております。また弊社のコンサルタントの多くは海外法人に責任者として駐在した経験を持つため、今まで以上に海外に目を向けなければならないという企業様には、海外拠点の円滑な運営のために必要なノウハウや、海外進出への準備も含めてお役に立てると自負しております。ここ数年来、企業の採用ニーズは高まり続け、優秀な人材の採用にはもはや一刻の猶予もありません。人材採用・活用方法にお悩みの中小企業の採用責任者様は、ぜひ一度弊社のコンサルタント陣にご相談ください。