

PR/087404 | Finance / Back Office Staff (m / f / d)

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Germany

Job ID
1616089

Industry
Civil Engineering and Construction

Job Type
Permanent Full-time

Location
Germany

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 3rd, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
None

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Ein japanisches Unternehmen für HVAC Systeme und Automatisierungslösungen für Produktionsstätten sucht für sein Büro in Stuttgart nach einem Mitarbeiter (m/f/d) im Finanz- / Backoffice-Bereich. Diese Stelle beinhaltet ein umfangreiches Aufgabenfeld mit Schwerpunkt auf Buchhaltung / Finanzen in Kombination mit HR und administrativen Tätigkeiten.

AUFGABEN

Buchhaltung / Finanzen:

- Buchhaltung; Management von Vermögenswerten, Verbindlichkeiten und Kapital
- Kosten- und Ergebnisrechnung
- Aufrechterhaltung und Regelung von internen Kontrollen für finanzielle und buchhaltungstechnische Prozesse

- Kosten- und Leistungsmanagement
- Berichterstattung über Buchhaltung, Finanzen und Steuern an die japanische Muttergesellschaft
- Finanzplanung und -management
- Cash Management
- Wechselkursrisikomanagement
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung

HR / Administrative Aufgaben:

- Einstellungs- und Kündigungsverfahren
- Revision, Abschaffung und Umsetzung von Arbeitsvorschriften
- Personalmanagement
- Allgemeine Überwachung der Prozesse bzgl. Gehaltsabrechnungen und Versicherungen
- Abwicklung von Mitarbeiterauszeichnungen und Disziplinarmaßnahmen
- Verwaltung von betrieblichen Vorsorgeprogrammen
- Wartung von Informationssystemen und Maßnahmen zur Informationssicherheit
- Lizenz- und Genehmigungsanträge im Einklang mit Änderungen der Rechtsvorschriften
- Korrespondenz und Verhandlung mit Rechtsberatern

QUALIFIKATIONEN

- Verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse
- Praktische Erfahrung mit IFRS einschließlich IFRS 15
- Kenntnisse der lokalen Rechnungslegungsvorschriften der EU, einschließlich praktischer Erfahrung mit dem deutschen Handelsgesetzbuch (HGB)
- Praktische Erfahrung Einreichung und Bearbeitung von Umsatzsteuererklärungen in Europa
- Berufliche Ausbildung in Buchhaltung/Finanzen oder Bachelorabschluss (oder höher) in Fachrichtung mit Bezug zu Buchhaltung/Finanzen
- Erfahrung mit Oracle Financials bevorzugt; SAP Erfahrung ist ebenfalls willkommen
- Erfahrung bei der Unterstützung von Unternehmensgründungen oder der Einrichtung von Niederlassungen (Buchhaltung, Steuerwesen, Arbeitsrecht und Verwaltungsabläufe) ist ein großes Plus

Wegen einer hohen Zahl an Bewerbern, können wir leider nur Kandidaten, die in die engere Auswahl kommen, informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use

Company Description