



PR/118783 | (Japanese speaking)Research & Administration

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1616064

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 6th, 2026 10:30

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【業界】エネルギー

【勤務時間】月—金9：00 - 17：00 / On site

【場所】ロンドン

【salary】£28k(別途交通費とボーナス支給あり、£30K 超える見込み)

【業務内容】バックオフィス業務をご担当いただきます。また、国内外のエネルギー関連の記事や情報の翻訳・要約を行い、社内向けレポートの作成をサポートしていただくポジションです。日々の業務を通じて、管理業務の実務経験に加え、エネルギー業界に関する知識や市場動向への理解を深めることができるため、バックオフィス業務とリサーチ業務の両方に携わりたい方に最適な環境です。

【応募要件】

- ・ ビジネスレベルの英語日本語

- Microsoft Office

【歓迎要件】

- 会計整理、スケジュール管理等
- プレゼンテーション資料の作成能力、
- 環境・エネルギーに関する 興味・関心
- 生成 AI を使った効率的な業務実施

※契約期間は1年間。試用期間あり（3ヵ月）。契約延長の可能性あり。

※YMSの方はピザ1年半以上の方のみとします

※書類選考を通過された方にのみご連絡いたします。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description