

【留学経験を活かせる】留学コンサルタント(アシスタント職) 未経験歓迎 | 英語を使うグローバル環境 | 在宅週2日

海外留学の経験を、今度は誰かの「海外で学ぶ」という夢を叶える仕事に活かしませんか

Job Information

Hiring Company
Study International Co.,Ltd

Job ID
1616015

Industry
Other (Education)

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line, Ebisu Station

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours
シフト制 (実働8時間)

Refreshed
November 24th, 2026 01:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Fluent Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜この求人の魅力＞
■海外留学経験を仕事に活かせる
自分自身の留学経験や海外生活の経験を、これから海外へ挑戦する学生のサポートに活かせます。
■英語を使うグローバルな環境
海外大学・教育機関とのやり取りなど、日常的に英語を使用する環境です。英語力を活かして働きたい方にぴったりです。

■未経験から「留学コンサルタント」を目指せる
まずはアシスタント業務からスタート。適性や実績に応じて、将来的に留学コンサルタントとして学生のカウンセリングや進学サポートを担当できます。
■イギリス出張・充実した研修制度
ブリティッシュ・カウンシルによる研修や、大学担当者によるトレーニングを実施。年1回程度、研修を目的としたイギリス出張の機会もあります。
■ワークライフバランスも充実
年間休日120日以上、完全週休2日制。週2日の在宅勤務も可能です。

【StudyInとは？】
StudyIn（旧SI-UK）は、英国、オーストラリア、カナダ、ドバイ、アイルランド、ニュージーランド、米国などの主要な留学先にあるトップクラスの大学への留学生の進学を支援するグローバル教育コンサルティング会社で、大学/大学院の出願をサポートする日本の公式出願窓口です。
大学やパートナーと緊密に連携し、出願から入学まで、学生中心の質の高いサービスを提供しています。2006年に日本で設立され、40カ国100以上の拠点に広範なネットワークを展開しています。

【どういう仕事ですか？】
海外大学・大学院への進学を目指す学生を、**留学実現までサポートする仕事**です。

本ポジションは東京を拠点とし、海外留学経験または国際教育への強い関心をお持ちの方が理想です。海外進学を目指す方をサポートする留学エージェントでのアシスタントスタッフとして勤務いただきます。
海外拠点を含むグローバルなネットワークを持ち、社内でも英語を使う機会が多い、国際色豊かな環境です。
留学経験をお持ちの方であれば、「自分が留学したときに困ったこと」「留学して初めて分かったこと」など、自身の経験を学生へのサポートに活かすことができます。

【具体的な業務内容】
まずは以下のようなアシスタント業務を担当していただきます。

- 学生からの電話・メール対応
- 学生・来訪者の受付、問い合わせ対応
- 留学・大学関連書類の作成、データ入力・管理
- 海外大学・コースの情報検索
- 語学学校の見積書作成
- 英語レッスンの登録手続きサポート
- 留学コンサルタントの業務サポート
- イベントの運営・サポート

経験を積んだ後は、学生とのカウンセリングや留学プランの提案など、よりコンサルタントに近い業務にもチャレンジできます。

【キャリアパス】
未経験からスタートし、適性や実績に応じて留学コンサルタントへのキャリアアップを目指せます。
留学コンサルタントになった後は、海外大学・大学院への進学を希望する学生へのカウンセリング、学校選び、出願から入学までのサポートなど、より専門性の高い仕事を担当します。
長期的なキャリアを築いていただける環境です。

雇用形態
正社員
試用期間：3か月
試用期間中の労働条件：同条件

給与
月給250,000円 - 280,000円
※想定年収:3,000,000円 ~ 3,300,000円
※スキル・経験を考慮のうえ相談させていただきます。
・賞与（年2回）

勤務時間・曜日
・シフト制（実働8時間）
・火曜 ~ 金曜 9:30 ~ 18:30 または 11:00 ~ 20:00
・土曜 9:30 ~ 18:30
・ハイブリッド勤務（在宅勤務は週2日）

休暇・休日
・年間休日120日以上
・完全週休2日制（月曜+日曜）
・有給休暇(10日)
・特別休暇(16日) ※祝日出勤の代休として付与
・病気/慶弔/育児/介護休暇
・クリスマス・年末年始休暇

勤務地所在地
東京オフィス
東京都渋谷区恵比寿
各線恵比寿駅東口より徒歩1分

待遇・福利厚生
・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

・オフィス内禁煙
・交通費：上限 2 万円
・研修制度あり
・ブリティッシュカウンシルによる認定留学カウンセラー向けトレーニング
・トレーニングを目的とした年1回程度のイギリス出張
・大学担当官による定期的なトレーニング

Required Skills

必要条件/資格：
・日本語を母国語レベルで話せること
・ビジネスレベルで英語を使用できること（IELTS6.5以上が望ましい）
・留学などの海外経験がある方（アメリカ・カナダ・オーストラリア・ニュージーランドやイギリス・アイルランドであれば歓迎します）

歓迎する経験：
・B to C のカスタマーサービス経験
・営業やセールスの経験

求める人物像：
・海外好きの方
・留学・教育事業に興味関心のある方
・接客業が好きな方
・営業やセールスで実績を上げられてきた方優遇
・与えられたことだけでなく、主体的にチームに貢献できる方
・お客様に寄り添いながら、それぞれに適したプランを提案できる方
・多国籍な環境でコミュニケーションをうまく取れる方
・ホスピタリティ精神が旺盛な方
・マルチタスクでもスピーディーに処理していける方

応募・選考について
書類選考→一次面接→二次面接→内定

ご応募の際は、履歴書（和文）、職務経歴書（和文）、英文CVの３点　を必ずご送付ください。

Company Description