HR責任者（HR Head, Japan）｜年収1,600万〜2,000万円｜ハイブリット【横浜】

日本法人の人事責任者として、HRBPとしての力を存分に発揮していただけます！

Job Information

Recruiter
Hire Pundit Japan Corporation

Job ID
1615956

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture

Salary
16 million yen ~ 20 million yen

Refreshed
November 11th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Executive

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資企業の日本法人で、人事全般を統括するポジションです。担当するのは、HRBP、ER（従業員関係）・労務、HRオペレーションまでの人事全般です。事業責任者のパートナーとして事業戦略を支え、日本の労働法の専門家として会社と従業員を守る役割も担います。

現任者が本国へ社内異動したことによる後任採用です。

≪職務内容と責任≫

日本法人の従業員に対して、入社から日々の働き方、キャリア形成までを一貫して支える人事のトップとして、次の業務を担います。

【主な業務】

■HRBP：事業の成長を人事面から支える
・事業部門やアカウント（顧客担当単位）の責任者のパートナーとして、事業戦略を人事の面から支援
・事業に関わるプロジェクトに、人事の立場から参画
・営業リーダーと連携し、顧客からの提案依頼（RFP）にある人材面の要件に対応
・統合・買収（M&A）の際に、関係チームを人事面から支援

■人と組織：従業員の声を聴き、キャリアを後押しする
・従業員との定期的な対話や1on1、スキップレベルミーティングを通じて、現場の声を直接聴く
・トップタレントやリーダー層との対話の場をつくり、推進する
・キャリアパスを示し、社内での異動やキャリア形成を後押しする
・タレントマネジメントのプロセスを推進し、アカウント単位の人事施策を主導する

■ER・労務・コンプライアンス：日本の法律の専門家として会社と従業員を守る
・日本の労働法について社内に助言し、違反事案が起きた際に対応する
・行政機関からの通知や照会に、法務部門と連携して対応する
・法的リスクにつながる事案の予防・調査・レビュー、内部通報（Ombuds）案件や従業員調査の実施
・従業員のビザ（在留資格）に関わるポリシーの例外申請を1件ずつ審査し、対応方針を判断する

■HRオペレーション：人事の基盤を日本で回す
・人事評価や新入社員のオンボーディングなど、定例の人事プロセスを運用する
・客先で働く従業員の給与水準を、報酬・福利厚生チームと連携して適正に整える
・本社人事プロセスの日本の窓口（SPOC）を担う

Required Skills

≪応募条件と資格≫

【必須の経験・スキル】
・人事領域で10年以上の実務経験
・ER（従業員関係）・労務とタレントマネジメントの確かな経験
・人事のプロセス・制度・各機能に関する十分な知識と実務経験
・事業リーダーに働きかけ、課題を解決に導くHRBPとしての経験
・日本語：ネイティブレベル
・英語：上級レベル（グローバルチームとのやり取りが日常的に発生します）

【求める人物像】
・異なる背景や価値観を持つ人の行動パターンを理解し、向き合える方
・交渉や意見の対立がある場面でも、落としどころを見つけられる方
・多様なチームの中で信頼関係を築き、協働できる方
・自ら動き、物事を前に進められる方

Company Description