



【英語力不問】ITサポート（ジュニアレベル） | トレーディング部門（フロント・ミドル・バックオフィス）

ITサポート業務 - IT資格取得奨励金制度あり！英語力に自信がなくてもOK！

Job Information

Hiring Company

EIRE Systems K.K.

Subsidiary

EIRE Systems K.K. / エイラシステム株式会社

Job ID

1615953

Industry

IT Consulting

Company Type

International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

October 5th, 2026 14:55

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エイラシステムは、東京都港区に本社を置くITサービス企業です。大手外資系企業を中心に、幅広い業界のお客様のIT環境を支えています。

2026年に設立30周年を迎えました。

現在、ジュニアレベルの「ITサポート」をご担当いただける方を募集しております。

トレーディング事業の全領域（フロント、ミドル、バックオフィス）におけるIT運用分野において、デスクトップおよびエンドユーザーサポート業務を担当していただきます。

会社のデジタルトランスフォーメーションを推進し、急速に進化を続けるローカルIT部門チームの一員としてご活躍いただける機会です。

- トレーディング業務全般を支えるIT運用・サポートに携わることができる環境です
- デジタルトランスフォーメーションを推進する進化中のIT部門で経験を積めます
- 多様な文化が混在する環境でコミュニケーションスキルを活かせます
- 新しい技術や手法の調査・習得に意欲的に取り組める職場です

【最寄り駅】

日本橋駅、三越前駅、茅場町駅

【業務内容】

- ・ Windows 10 / 11およびWindows Server 2016 / 2019環境におけるシステム問題の診断・復旧作業
- ・ Active Directory、グループポリシー管理、セキュリティ / アンチウイルス、ネットワーク、Microsoft Office、メール / Exchange、Citrix、モバイルデバイス管理、電話 / VoIP（Cisco推奨）に関連するトラブルシューティング
- ・ SCCMおよび / またはIntuneを使用したデバイスのプロビジョニング業務
- ・ Microsoft Office 365の管理者業務

Required Skills

【必要スキル・経験】

- ・ デスクトップおよびエンドユーザーサポートの提供に関する1年以上の関連実務経験
- ・ Windows Server 2016 / 2019およびWindows 10 / 11環境におけるシステム問題の診断・復旧経験
- ・ Active Directory、グループポリシー管理、セキュリティ / アンチウイルス、ネットワーク、Microsoft Office、メール / Exchange、Citrix、モバイルデバイス管理、電話 / VoIP（Cisco推奨）のいずれかに関するトラブルシューティング経験
- ・ SCCMおよび / またはIntuneを用いたキッティング・各種設定経験
- ・ Microsoft Office 365の管理経験

【語学力】

- ・ 日本語力：流暢 / ネイティブレベル

【歓迎スキル・経験・資格】

- ・ Microsoft Azure（例：Azure AD / RBACなど）の管理経験
- ・ Desktop-as-a-Serviceおよびモダンマネジメント（特にAzure Virtual Desktop、Microsoft Defender、Microsoft Endpoint Manager）の経験
- ・ 関連するMicrosoft 365およびAzureの資格
- ・ 小規模なプロジェクト / 変更の管理経験
- ・ デスク移動管理の知識・経験
- ・ 英語力

【求める人物像】

- ・ 良好なコミュニケーション能力および対人関係スキルを持つ方
- ・ 多様な文化に対して配慮・理解ができる方
- ・ 細部にまで気を配り、目標指向で対応できる方
- ・ スピード感のあるトレーディングフロア環境において、対応の難易度が高いユーザーに対しても適切に対処できる方
- ・ 必要に応じて新しい技術や手法をリサーチし、学ぶ意欲のある方
- ・ 新しいアイデアや改善の取り組みに対してオープンであり、新たな要求に応じて従来のアプローチを変更できる方

Company Description