英語が活かせる【岩手県八幡平市】ホテルフロントマネージャー候補｜フロント運営・スタッフ管理・顧客サービス

日本随一のスキーリゾート！自然の中にあるラグジュアリー空間で働く

Job Information

Hiring Company
IWATE HOTEL & RESORT Co.,Ltd.

Job ID
1615922

Industry
Hotel

Job Type
Contract

Location
Iwate Prefecture, Hachimantai-shi

Salary
3 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed
October 26th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜本ポジションの魅力＞

★ 日本有数のスキーリゾート・安比高原で働く！
四季を通じて国内外からゲストが訪れる、自然豊かなリゾートホテルが舞台。
★ 英語を活かして、国内外のゲストをおもてなし！
ビジネスレベルの英語力を活かし、外国人ゲストへの接客・サービス品質向上に携われます。
★ 社員寮・食堂・スキー場無料など、リゾートならではの充実した福利厚生！
社員寮は月8,000円～1.3万円、従業員食堂は1食200円。スキー場のリフト・ゴンドラも無料で利用できます。
★ フロントマネージャー候補としてホテル運営の中核を担う！
スタッフの育成・シフト管理からサービス品質管理、GM補佐まで、幅広いマネジメント経験を積めます。

当社が運営する安比高原エリアのリゾートホテルにおいて、フロント部門の運営管理全般を担当していただきます。
具体的にはスタッフのマネジメント、顧客サービスの品質向上、ホテルGM（ゼネラルマネージャー）の補佐業務など、ホ

テル運営の中核を担う役割です。
日常業務における円滑な運営やサービス改善に携わりながら、組織力強化にも取り組んでいただきます。

【業務内容】
・フロント業務全般の統括、業務進捗・効率化の推進
・スタッフのシフト作成や勤怠管理、業務指導、育成
・ゲストのチェックイン・チェックアウト対応および館内・周辺情報の案内
・顧客満足度向上を目指したサービス品質管理、クレーム対応
・ホテルGM補佐業務（レポートや運営会議資料作成等）
・法令遵守、リスク管理、業務マニュアルの整備と遵守徹底
※当社導入のホテルPMS（予約・顧客管理システム）を使い、国内外ゲストへの高品質なサービス提供を担当します。

【組織構成】
フロント部門は複数名体制で、スタッフ間や上長、他部署と密に連携します。

【教育体制】
業務に必要な研修やOJT、詳細なマニュアルが用意されており、段階的に成長できます。

【就業環境】
社員寮や従業員食堂、自社施設優待等、福利厚生が充実。原則転勤はありません。

【想定されるキャリアパス】
フロント部門責任者や総支配人など、組織内でのキャリアアップが可能です。

【当社の魅力】
安比高原を代表するリゾートホテルを展開し、観光事業を通じて地域発展にも寄与しています。

【雇用形態】
契約社員
契約期間1年　契約の更新あり
試用期間あり：6か月　試用期間中も給与条件等は同条件
※正社員登用可能性あり

【給与】
想定年収　336万円～420万円
賞与・資格手当を含まない年収です

月給制　280,000円～350,000円
前職給与、経験・スキル・学歴を考慮し決定
資格手当は別途支給されます（例：外国語手当5,000円～7,500円/月）

【勤務地】
＜勤務地詳細1＞
ANAクラウンプラザリゾート安比高原
住所：岩手県八幡平市安比高原117-17
勤務地最寄駅：安比高原駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙

＜勤務地詳細2＞
ANAインターコンチネンタル安比高原リゾート
住所：岩手県八幡平市安比高原117
勤務地最寄駅：JR花輪線 / 安比高原駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙
変更の範囲：会社の定める事業所
※原則転勤なし

【勤務時間】
＜労働時間区分＞
1ヶ月単位の変形労働時間制
週平均労働時間：40時間00分
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

＜標準的な勤務時間帯＞
9:00～18:00

【休日休暇】
月8日休（休日はシフト制）
年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数105日
慶弔休暇あり

【その他福利厚生】
通勤手当：交通費規定支給（上限5万円）
寮社宅：社員寮利用可（月8千～1.3万円）
自社施設優待（スキー場リフト・ゴンドラ無料、温泉施設半額、売店・レストラン10～20%OFFなど）
従業員食堂（1食200円　※昼、夜の2食営業。冬シーズンは朝食も開店予定）

Required Skills

・ホテルPMSの使用経験（OPERA尚可）
・フロントオペレーション経験やスタッフ指導経験
・日本語は流暢以上（N1程度以上）
・英語ビジネスレベル

Company Description