【大手グローバルメーカー】電気製品購買マネージャー

グローバル企業 / 専業メーカー / フレックス / リモート可 / 年休128日

Job Information

Hiring Company
Nippon Otis Elevator Company

Subsidiary
日本オーチス・エレベータ株式会社　サプライチェーン統括部

Job ID
1615911

Division
サプライチェーン統括部

Industry
Machinery

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Chiba Prefecture, Sanbu-gun Shibayama-machi

Salary
8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
8:45 ~ 17:30（所定労働時間：7時間45分）休憩時間：60分（11:45 ~ 12:45）

Holidays
週休2日制（休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます）

Refreshed
November 1st, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

製造業での購買経験を、グローバルな環境でさらに広げてみませんか

製造業での購買経験を、グローバルな環境でさらに活かしませんか

エレベーター・エスカレーター事業をグローバルに展開する企業の日本法人で、購買・調達の経験をお持ちの方を募集しています。エレベーター、自動車、重工業、電機など、製造業での購買経験をお持ちの方を歓迎します。

今回募集する「電気製品購買マネージャー」は、電気/電子部品・電気/電子製品を中心に、SourcingからSupplier Managementまで幅広く担う戦略購買ポジションです。具体的には、サプライヤー選定、RFQ、コスト分析、価格交渉に加え、QCDを軸としたSupplier Performance ManagementやSupply Riskの低減まで、一連の購買活動を担当していただきます。また、開発部門、工場、購買カテゴリーマネージャーなど、国内外の多様なステークホルダーと連携し、購買戦略に基づいたソーシング活動を主体的に企画・実行していただきます。

APACやUS本社とのコミュニケーション機会も多く、英語力を活かしながら、GlobalかつCross-functionalな環境で購買活動を推進することができます。

自ら考えて行動できる方（Self - Starter）、変革を前向きに楽しめる方、デジタル化や業務改善に積極的な方に、特に活躍いただけるポジションです
※このポジションは部下無しです

About us
オーチスは、エレベーターやエスカレーターの製造・据付・サービスを行う世界のリーディングカンパニーです。私たちは、世界中で業界最多となる230万台以上のエレベーターとエスカレーターをメンテナンスし、毎日約23億人がオーチスの製品を利用しています

雇用形態
正社員（試用期間：3ヶ月 ）

年収
予定年収800万円～1,000万円
＜賃金形態＞　月給制
＜賃金内訳＞　月額（基本給）：45万円～
＊賃金は経験、スキル、前職の年収を考慮します
＊通勤交通費は別途支給します
＊マネージャー職のため残業代は無し、深夜手当は有り
＜昇給有無＞　有
＜給与補足＞
■賞与：年2回（7月、12月）6.369ヶ月(2025年度）（業績及び評価連動型です）
■昇給：年1回平均4.3%（2025年度実績）
＜社宅貸与＞　現居住地を考慮し相談

勤務地
ロジスティックスアンドエンジニアリングセンター（NOLEC）
住所：千葉県山武郡芝山町小池2700-1
＊JR / 京成成田駅から通勤バス有り、車通勤可（駐車場代は無料）
＊カフェテリア、売店、更衣室、テニスコートなどスポーツ施設などの福利厚生施設が充実した事業所です
＊受動喫煙対策：屋内全面禁煙
＊社宅可、要相談
＊車通勤可
＊転勤の可能性あり（今回募集のポジションはNOLECのみ）

働き方
勤務時間　8:45～17:30　実働7.45時間/日　休憩60分
出張：あり（月0～2回程度）
残業：あり
フレックスタイム制度：あり（コアタイム無スーパーフレックス）
ワークスタイル：リモートワーク週1-2回可（応相談）
※着任後2週間程度は部内コミュニケーションを重視し原則全日オフィス出勤

休日休暇
週休2日制・祝祭日・夏期・GW・年末年始休暇・有給休暇、産前産後休暇等

待遇・福利厚生・社内制度
各種社会保険（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険）加入、退職金、独身寮、保養所、各種施設割引制度、リモートワーク制度、フレックスタイム制

定年　60歳　　※60歳以上の再雇用制度あり
育休取得実績　有：2023年度全社平均年間13日間
教育制度・資格補助：　従業員学位取得援助制度、通信教育制度、資格取得補助など

Required Skills

必須

- 製造業における電気・電子部品の購買・調達経験
- 開発部門と連動した購買・Sourcing業務の経験
- サプライヤーとの価格・納期・取引条件等の交渉経験

- QCDの観点によるSupplier Managementの経験
- 戦略的・論理的に課題を捉え、具体的なアクションに落とし込む能力
- 社内外の関係者を巻き込みながら課題解決を推進する能力

歓迎する経験/スキル

- エレベーター、自動車、重工業、電機等の製造業経験
- Global / Regional組織と連携した業務経験
- Cross-functionalなプロジェクトのリード経験
- デジタルツールやデータを活用した業務改善経験
- 英語力
  （ 会議、メール、電話、レポート作成、プレゼンテーション ）

Company Description