Tex Technology Inc.

新卒・第二新卒の方が目指せる＜海外営業＞新生エネルギー分野におけるコンサルティング ◆欧米・インド市場などの市場担当◆

銅箔、リチウムイオン電池、半導体部品等の製造設備及び部品の提供

Job Information

Hiring Company
Tex Technology Inc.

Job ID
1615898

Industry
Specialized Import, Export

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Akihabara Station

Salary
4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Holidays
完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed
October 30th, 2026 13:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- **日本だけではなく、中国（上海・深圳）、台湾、シンガポール、インドの５拠点に支店を展開**
- **社内のメンバーの多くがトリリンガル人材！グローバリゼーションの職場環境です。**
- **未就業経験・第二新卒でも歓迎です！語学力を活かして業務に携われます！**

当社は銅箔をはじめ、電気自動車に搭載されるリチウムイオン電池や携帯電話、デジタル機器等に使用される電子部品製造に必要不可欠な製品・設備及びそれに伴うコンサルティングを提供している専門商社です。
海外営業担当には、海外取引先への銅箔製造装置及び生産ラインに関わるコンサルティングをして頂きます。

ポジション：海外営業
本ポジションは中国・台湾・韓国以外（欧米・インド・チリなど）のマーケットへの海外営業担当となります。
もちろん最初は既存の案件や商材を上司、先輩と覚えるところからスタートです！

主な業務内容

- 海外現地企業への営業及び導入サポート
- 納期管理
- 海外マーケット調査
- 販売促進活動
- 銅箔生産に関わるコンサルティング

部署構成
海外営業は販路の国ごとにチームが構成。自身に親和性の高い国での営業を担っていただきます。
そのため、経験がなくても言語や文化の理解で企業にアプローチすることが可能です。

選考プロセス　面接2～3回を想定

一次面接⇒二次面接⇒役員面接（パワーポイントを使用したプレゼン実施）⇒採用

採用人数　2 - 3名想定

Required Skills

＜業務経験不問＞

応募必要条件

- **日本語　ビジネスレベル初級～**
- **英語　ビジネスレベル以上（グループ内の会話は主に英語となります）**

歓迎条件

- トリリンガル歓迎！
- 貿易や海外営業経験者尚可
- 能動的に仕事をしていただける方大歓迎です！

【雇用形態】正社員　試用期間：3ヶ月

- 月給制
- 想定年収：400万円～（月収：25万円～）　※月10時間のみなし時間外手当を含む
- 賞与：年3回（7月、12月、3月）
- 昇給：年1回
  ※給与に関しては、経験・能力・前職給与等を考慮して決定いたします。
- 年収例
- ①600万円／20代：営業職：経験1年（月給27万円×12ヶ月＋賞与＋手当）
- ②1,000万円／30代：営業職：経験7年（月給46万円×12カ月＋賞与＋手当）

【勤務地】東京都千代田区神田和泉町1-1-16　KONKOビル6階

- アクセス：JR総武線「秋葉原駅」から徒歩3分
- 転勤・出向：無し

【就業時間】　9：00～18：00

- フレックスタイム制
- コアタイム10：00～16：00
- 休憩時間60分
- 残業：月0時間～10時間程度

【休日休暇】年間休日123日

- 有給休暇　初年度10日（7か月目～）
- 土、日、祝日
- 夏季休暇
- 年末年始休暇

【諸手当・福利厚生】

- 残業代（固定残業時間10時間超過分）
- 出張手当（国内/海外）
- 各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- その他　ベネフィットステーション、資格取得支援、オフィスでやさい、オフィスおかん、ウォーターサーバー完備

Company Description