



横浜センター（横浜）の募集あり！国際協力機構【JICA】有期の国内45ポスト(51名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

Job ID

1615896

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

Refreshed

October 2nd, 2026 18:29

Application Deadline

October 14th, 2026

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 45ポスト(51名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
 ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。

※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。

3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年10月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年10月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。

・10/15(木)正午締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、契約期間、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆①横浜センター研修業務課のご紹介☆（2027年1月1日付2名採用）

●業務内容

- （1）短期研修コース（課題別研修・国別研修・日系研修・青年研修）の計画・立案、運営管理・実施支援、評価、及びフォローアップ等の実施と、これらに伴う資料作成、契約・経理、宿泊・移動・翻訳の調整・手配、関係機関との連絡調整等
 - （2）長期研修員のモニタリング・支援事業
 - （3）研修事業に横断的な各種業務
 - （4）（1）（2）に関する関係者（中央省庁、地方自治体、NGO、大学、民間企業等）との連携
 - （5）担当業務に関する広報
- （より具体的な業務内容や、担当いただく分野等は、採用後に本人適正等も踏まえて決定します。）

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

●担当者メッセージ

従事いただく業務は、日本国内における協力現場の最前線で、研修実施の実施を通じて、途上国の開発課題や地球規模課題の解決への「人づくり」に貢献する、意義深いものです。数年先を見据えながら研修コースを企画し、多くの関係者との調整を経ながら具体内容を練り上げて、各国の代表者である研修員を迎えてのコース実施というダイナミクスと、業務を通じて幅広い専門分野に関する知見に触れられるといった面白さもあります。デスクの先にある途上国の開発をイメージしながら情熱を持って仕事に取り組める方々からの応募をお待ちしています。

☆②横浜センター市民参加協力課のご紹介☆（2027年2月1日付採用）

●業務内容

- （1）JICA横浜所管地域（神奈川県、山梨県）にある企業との民間連携事業に関する業務
- ①民間連携事業への応募にむけた案件発掘・形成、相談対応及び募集・選考関連業務
- ②JICA関係部署・拠点と調整・連携を通じた民間連携事業案件の実施促進・実施監視、調達・契約管理、予算管理
- ③関係支援機関（中小企業支援機構、ジェトロ、地域の支援機関、経済団体、金融機関、自治体及び大学等）との連携及び調整
- ④JICAの民間連携事業の各種広報業務（セミナー開催・講演・ブース出展、プレスリリース、SNS発信等）
- ⑤①～④を通じて得られた知見や実績のとりまとめ
- ⑥企業が有する技術・サービスおよび事業アイデアに関する情報収集

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

●担当者メッセージ

JICA横浜は、海外移住資料館を併設し、移住者・日系人支援事業を所掌するとともに、開発途上国を対象とした研修員受け入れ事業、ボランティア事業、市民参加協力事業、中小企業・SDGsビジネス支援事業等の民間連携事業などの幅広い事業を実施しています。神奈川県・山梨県の企業とともに開発途上国の課題解決に資するビジネスを熱意を持って発掘・形成し取り組む積極性のある方のご応募をお待ちしております。

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

Company Description