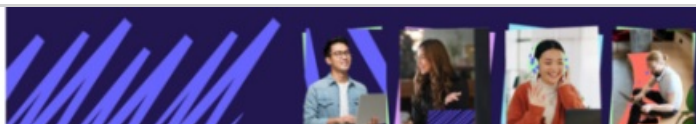


Michael Page

【在宅週2可能/実働7時間】セールスアシスタント

【在宅週2可能/実働7時間】セールスアシスタント

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1615845

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

October 2nd, 2026 15:07

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

セールスアシスタントとして、東京を拠点に金融サービス業界での事務サポート業務を担当していただきます。正確かつ効率的なサポートを提供し、部門の円滑な運営を支援する役割です。

Client Details

世界各国に拠点を持つ大手資産運用グループの一員として、機関投資家向けに多様な投資ソリューションを提供している企業です。グローバルなネットワークと高い専門性を活かしながら、協働と成長を重視する企業文化が魅力です。

Description

- 営業チームのスケジュール管理や調整を行う
- クライアント向け資料の作成および編集
- データ入力やファイル管理などの事務業務を担当
- 会議やイベントの準備および後処理をサポート
- チーム内および他部門との円滑なコミュニケーションを推進する
- クライアントからの問い合わせ対応やフォローアップを行う
- その他、必要に応じた営業支援業務

Job Offer

- 週2日までの在宅勤務制度
- 9:00～17:00勤務
- 医療保険を含む充実した福利厚生
- 育児支援制度・バックアップチャイルドケア制度
- 退職金制度
- 学習支援・自己啓発補助制度
- グローバルなキャリア形成の機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riho Arai +81368328636.

Required Skills

- 事務または秘書業務の実務経験
 - 優れたコミュニケーション能力および調整力
 - 正確で迅速なデータ入力および管理能力
 - チームでの協働経験
 - 日本語および英語での業務遂行能力
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>