

Accounting Specialist（連結決算担当）

株式会社資生堂での募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
株式会社資生堂

Job ID
1615659

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
08:30 ~ 17:15

Holidays
【有給休暇】入社初日より付与（Max12日・初年度の付与日数は入社日によって異なる）【休日】完全週休二日制 祝日 GW 夏季…

Refreshed
October 30th, 2026 19:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2409416】
■概要
財務経理部は、決算、資金調達、税務申告などを担う「ガバナンスの番人役」として、国内外子会社を含めたガバナンス強化や業務効率化を推進しています。 本ポジション（財務経理部、グローバル・インテリジェント・サービス室）では、国内関係会社における内部統制強化、四半期決算、会計システム構築、業務改善等に携わり、グローバルでの変革を牽引する人材を募集します。

まずは資生堂ジャパン（株）の制度会計業務からスタートし、将来的にはジョブローテーションを通じて連結決算やHQ（（株）資生堂）の制度会計等へとキャリアを広げていただきます。

■業務内容
・連結決算業務： 月次・四半期・年度の連結決算に従事し、正確かつ効率的な会計処理および分析を実施。適正な対外開示、社内関係者への報告、課題対応を通じた会社の持続的成長への貢献
・プロジェクトリード・サポート： 財務経理部におけるプロジェクトの計画・実行・監視・完了管理。また、複数分野・事業にまたがるプロジェクトに参画し、会計面から自律的な分析・問題解決をサポート
・環境・制度変化への対応： 社内外から情報を収集し、ビジネスや環境変化、会計基準改定等への対応を適時に検討・提案
・内部統制の強化： 国内外子会社との持続的なコミュニケーションを通じ、内部統制の実態・課題を認識・改善活動を主導。子会社と共にグローバルでの内部統制を強化
・会計方針・ルールの策定：資生堂グループにおける会計処理方針や各種ルールの策定・見直し、国内外関係者への教育および必要な内部統制の構築

■ポジションの魅力
・高い達成感と専門性： 会計に関する専門知識や経験を深められるだけでなく、業務を結論まで責任を持って担当することで大きな達成感を得られます。
・グローバル企業の変革に携わる成長機会 ：IFRS新基準への対応や最新システムの導入等に携わり、グローバル企業としての変革プロセスを通じて自身のキャリアを大きく成長させることができます。

Required Skills

【必須】
・上場企業での会計税務および連結会計に関する3年以上の実務経験、または監査法人・税理士事務所等でそれに相当する知識・経験会計諸制度、経理実務、連結会計実務のうちいずれかに関する専門性（日商簿記検定1級程度）
・ビジネス・規制・環境変化に対するリスクを洗い出し、対処方法を検討できる知見および課題発見・解決能力
・論理的に論理を組み立てて説明し、関係者と調整しながら結論を導く能力

【歓迎】
・業務上必要な説明やディスカッションができるレベルの英語力（または、同等の英語力を身につけるために意欲的に努力できる方）
・積極的なコミュニケーションやチームワークを通じ、プロジェクトや課題解決を自発的に推進するマインド

Company Description

資生堂はスキンケア、メイクアップ、フレグランスなどの「化粧品」を中心とした事業展開を行いながらも、そのほか「レストラン事業」「教育・保育事業」など幅広く展開しています。 化粧品だけにとどまらず、世界中のお客さまの生活に新しい価値を創造し、資生堂にしかできない「ビューティーイノベーション」で社会に貢献したいと考えています。