

1037833_グループ人事統括部　労務企画部　人事オペレーション課：グローバルモビリティ コーディネイショングループ Glo…

楽天グループ株式会社での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
楽天グループ株式会社

Job ID
1615511

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】入社初年度の年次有給休暇は、入社日から3ヶ月（試用期間を含む）経過した時点で5日間の付与、その後、3ヶ月間継続して…

Refreshed
November 28th, 2026 16:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2413979】
【楽天・事業について】
楽天グループは、国内外において、Eコマース、トラベル、デジタルコンテンツなどのインターネットサービス、クレジットカードをはじめ、銀行、証券、電子マネー、スマホアプリ決済といったフィンテック（金融）サービス、携帯キャリア事業などのモバイルサービス、さらにプロスポーツといった多岐にわたる分野で70以上のサービスを提供しています。これらサービスを、楽天会員を中心としたメンバーシップを軸に有機的に結び付けることで、他にはない独自の「楽天エコシステム（経済圏）」を形成しています。

※数字でみる楽天の事業
https://corp.rakuten.co.jp/careers/services/

【部署・サービスについて】
グループ人事統括部内のグローバルモビリティ担当である本求人の配属チームでは、楽天グループのグローバルビジネスを強力に推進するため、最適な人材を必要とされる地域にタイムリーに供給するべく支援や、仕組みづくりをしていきます。日々の派遣プロジェクトのマネジメント、給与計算プロセスのマネジメントに留まらず、Efficiency Effectivenessの観点でよりよいプロセスへ進化すべく、革新に向けた取り組みが求められます。

＜楽天の人事で経験できること＞
・多様化が進んでいる大手企業での人事業務経験を積むことができる
国籍、国内外の事業所数、年齢、雇用形態など非常に多様化に富んだ環境であるため、人事として多角的な視野、視点を育むことができる環境です。

・規模の大きい人事業務経験を積むことができる
まだまだ弊社では完成されたフローを遂行するだけではなく、様々な視点から業務改善の推進が必要です。規模の大きい企業内で、前向きな業務改善施策を推進いただくことは人事としても大きな経験を積んでいただくことが可能です。

・豊富なキャリアパス
今回この求人を通して入社された方は、楽天グループ本社コーポレート部門のグループ人事統括部内の配属を想定していますが、グループ人事統括部内は、給与、研修、採用、HRBPと様々な人事機能をもつ課で構成されています。そのため様々なPJTを通じ他の課の方とのコミュニケーションも盛んであり、長期的なキャリアパスも豊富である環境です。

＜魅力＞
・組織の魅力
若手が中心となり、バックグラウンドが多様な組織でお互いに意見を出し合いながら切磋琢磨できる環境です。

・キャリアステップ（得られるスキルやキャリアパス）
仕組作り・規定類の見直し等、人事としての様々な観点が必要とされる環境でお仕事をしつつご経験を積んでいただけます。また、対象社員は世界各国にある支社で勤務する従業員であり、世界情勢はもちろんのこと、環境やカルチャーの違いを加味した運用が必要です。そのような柔軟性が求められるポジションだからこそ、チャレンジングでもあり、高度な対応力を身に付けていただける組織です。

【業務内容】
・海外赴任者のリロケーションサポート
・ベンダーコントロール
・海外赴任者および帯同家族の情報管理
・海外転籍者対応
・海外出張関連業務
・オペレーションプロセスの改善
・海外赴任者からのお問い合わせ対応
・その他関連業務

※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。（例：QCC活動や転籍案件の対応など）

【働く環境】
＜組織構成＞
配属先の労務企画部　人事オペレーション課　グローバルモビリティ＆コーディネイショングループは約5名のメンバーで構成されております。特に情報連携が必要となる同チーム内のリロケーションサポート担当とも密にコミュニケーションが取れる環境で、グループ内で協力しつつ案件を進める風土があります。

＜中途入社者のバックグラウンド＞
前職はメーカーにて海外赴任者管理の人事担当、その後楽天グループへ入社。
3年メンバーとしてモビリティグループ実務を支え、その後グループマネージャーにキャリアアップして活躍。

Required Skills

■必須要件
・海外人事やモビリティ（リロケーション関連サポート等）に関する実務経験
・英語での実務経験

■歓迎要件
・税務関連の知識をお持ちの方
・プロジェクトマネジメント経験
・海外赴任者として赴任された経験がある方
・人事企画や制度設計の経験がある方

Company Description

インターネット関連事業