



EHSスペシャリスト Tokyo Japan

Tesla Japan合同会社での募集です。 設備保全・メンテナンス・施設環境...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

Tesla Japan合同会社

Job ID

1615479

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

10:00 ~ 19:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 その他制度 ・完全週休二日制（シフト制ではない）
・年間有...

Refreshed

October 1st, 2026 16:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2410745】

APAC EHSマネージャーの直属として、日本におけるAutomotive Sales Service Delivery (SSD) 事業のEHSエクセレンスを推進するポジションです。安全文化の醸成、法令遵守の徹底、リスクアセスメントを通じて、Automotive SSD全体の安全・衛生・環境パフォーマンスの最大化を担います。

本ポジションは、日本のAutomotive SSDオペレーションリーダーシップおよび現場スタッフと密に連携し、世界水準の

EHSプロセスを構築・維持し、継続的な改善活動をリードしていただきます

職務内容

- ・ Automotive SSDの主要なステークホルダーおよび社員に対して信頼されるEHSパートナーとして戦略的なアドバイスを提供する
- ・ EHSに関する情報およびツールを直接または間接的に提供し、現場が日常的にEHSエクセレンスを追求できる環境を構築する
- ・ 職業安全衛生に関する主要リスクおよび法令遵守事項を、自動車製品の販売・納車・サービス業務の全フェーズにおいて特定・エスカレーション・コントロールする
- ・ 組織に影響を及ぼす法改正や規制動向を常に把握し、適切に対応する
- ・ ステークホルダーと連携し、複雑な技術プロジェクトに対して運用設計および安全作業手順に関する技術的専門性を提供する
- ・ 職場巡視を実施し、EHS主催のイニシアチブへの参加、ツールを活用した継続的改善活動、緊急事態対応体制の強化を推進する
- ・ 重大インシデントおよび高ポテンシャルインシデントの調査を支援し、調査結果に基づく是正・予防措置の策定と実行をリードする
- ・ リスクアセスメントおよび作業危害分析（JHA）を実施・レビューし、改善策を提案する
- ・ 緊急事態対応計画の策定および実装を支援する
- ・ 社員に対して職業安全衛生、危険有害物質、傷害予防等の教育訓練を実施する
- ・ データ分析を通じてトレンドを把握し、リスク低減計画および是正・予防措置（CAPA）を立案・推進する
- ・ EHS委員会のファシリテーションおよび社員エンゲージメント活動をリードする

Required Skills

■必須要件

- ・ 労働安全衛生、産業衛生、工学またはこれに準ずる分野における学士号
- ・ ハイエク業界または同等の環境における3年以上のEHS実務経験（電気自動車関連のサービスオペレーション経験を優遇）
- ・ CSP（Certified Safety Professional）またはCIH（Certified Industrial Hygienist）等の資格を保有していることが望ましい
- ・ 電気・高電圧安全管理、複数拠点におけるEHS管理の実務経験を優遇
- ・ 職場巡視・安全パトロール
- ・ 安全衛生マネジメントシステムの構築・運用
- ・ リスクアセスメントの実践
- ・ 社員教育・訓練プログラムの企画・実施経験

■歓迎要件

- ・ 優れたコミュニケーション能力および対人スキル
- ・ 経営層、EHSリーダー、規制当局、プロジェクト管理担当者および外部サプライヤーに対して影響力を行使し、効果的にコミュニケーションできる能力
- ・ プレッシャー下でも自己管理し、効率的に業務を遂行できる能力
- ・ 細部への強い注意力と高い組織力
- ・ Word、Excel、PowerPoint等の標準ビジネスソフトウェアに精通していること
- ・ 年間50%程度の出張が可能な方
- ・ 言語：日本語と英語（ビジネスレベル）必須
- ・ 資格：第1種衛生管理者必須

Company Description

テスラは自動車やテクノロジー企業の枠を超え、人類の文明の推進者としての役割を担っています。「超豊かな世界を創る」という世界的なミッションの実現に向けて邁進しています。電気自動車の販売やアフターサービスはディーラーを通さずにメーカー直販で行っています。日本には約20か所の拠点があり日本全国のオーナー様向けに販売とアフターサービスをメーカー自社で行っています。