

Accountant

外資半導体関連メーカーでの募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資半導体関連メーカー

Job ID
1615436

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 29th, 2026 23:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2413101】
ポジション概要

会計担当 II は、日本法人（Japan entity）における会計、レポーティング、コンプライアンス業務を支える重要な役割です。通常の取引処理は、中国およびフィリピンのシェアード・サービス・センター（SSC）で行われますが、本ポジションでは会計業務の内容を確認し、国内の規制への適合を確実にし、タイムリーで正確な財務報告を支えることが求められます。

日本の会計実務に関する基礎知識が必要で、SSCチームおよび国内の関係者との連携を密に行うことが前提です。さらに、業務プロセスの改善機会を見つけ、継続的なファイナンス施策への貢献も期待されます。

職務内容

■Accounting and Financial Reporting（会計・財務報告）
・SSC チームが作成した会計仕訳を確認し、正確性と網羅性を担保
・月次の財務諸表および関連する裏付け資料（サポートスケジュール）を確認
・勘定の照合（アカウント・リコンシリエーション）を行い、異常な残高や取引がないか調査
・月末、四半期末、年末の締め（決算）業務を支援
・JP GAAP、US GAAP、および会社の会計方針に準拠していることを確認
・必要に応じ、管理レポートや財務分析の作成を支援する

■Tax and Regulatory Compliance（税務・規制コンプライアンス）
・日本の消費税に関する適切な取扱い（処理方法）がされているか、取引を確認
・SSC チームと連携し、会計および税務に関する課題を解決
・税務申告に必要な裏付け資料および書類を作成する
・法人税、消費税、固定資産税などの申告・法定届出を支援する
・e Bunsho（電子帳簿保存法）および適格請求書等保存方式（いわゆる適格請求書制度）への対応を徹底する

■Audit and Compliance（監査・コンプライアンス）
・監査対応のためのサポート資料（監査サポートドキュメント）を作成する
・会社の方針および内部統制の遵守状況のモニタリングを支援
・規制要件に従って会計記録を維持する

■Process Improvement（業務改善）
・会計プロセスやレポーティング効率を改善する機会を見つける
・SAP、Excel、および Microsoft Copilot を活用した自動化・標準化の取り組みを支援する
・財務システムの強化や継続的な改善プロジェクトに参加する

■Other Responsibilities（その他の職務）
・国内の関係者と連携する
・追加の随時レポート（アドホック）や、ファイナンス関連プロジェクトを支援する
・指示に基づき、その他の会計業務を行う

Required Skills

■必須要件
・月次決算（月末締め）の経験
・勘定の照合（アカウント・リコンシリエーション）の経験
・日本の消費税に関する実務的な知識
・日本の税務申告に必要な裏付け資料の作成経験
・JP GAAP（日本基準）の知識、および電子帳簿保存法（e Bunsho）などの電子帳簿保存対応に関する経験
・Microsoft Excel を強く使えること（例：XLOOKUP、IFS、・SUMIFS、COUNTIFS、ピボットテーブル、NPV、FV など）
・英語力：ビジネス文書の読解、およびメールでのコミュニケーションができるレベル

・Microsoft Copilot およびその他の生産性ツールを効果的に使えること
・英文会計（English accounts）に関する理解・慣れ
・SAP R3 または SAP S/4HANA の利用経験
・日本語がネイティブレベルであること
・正確さと細部への注意を持ち、成果志向であること
・会計、ファイナンス、ビジネス管理、または関連分野の学士号
会計経験 4・7年

■歓迎要件
・シェアードサービスセンター（Shared Service Centers）と連携して働いた経験
・BlackLine の照合ポータル、または Concur の経費精算レポーティングの経験
・監査対応を支援した経験
・英語でのビジネスコミュニケーションスキル（スピーキング・リスニング）
・簿記二級レベル、または同等の会計資格
・US GAAP（米国基準）の知識
・米国の多国籍企業での業務経験があることが望ましい

Company Description

ご紹介時にご案内いたします