

AP Specialist

ポジションの魅力 グローバル組織の中で日本AP機能の中核を担える 海外チームと...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資製薬企業

Job ID
1615284

Industry
Pharmaceutical

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
08:45 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 28th, 2026 15:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2415507】
外資系グローバル企業の日本法人において、買掛金（Accounts Payable）業務全般を担当いただくポジションです。

請求書処理から支払業務までの一連のAPオペレーションを管理し、法令遵守および内部統制を維持しながら、業務効率化やプロセス改善を推進していただきます。

国内外の財務部門や外部ベンダー、シェアードサービス組織などと連携しながら、安定した経理オペレーションの実現に貢

献いただきます。

主な業務内容
日本法人における買掛金業務全般の管理・運営
取引先、従業員経費、グループ会社間支払の管理
社内外ステークホルダーとの連携による業務品質向上
監査対応、コンプライアンス対応、内部統制の維持
業務プロセス改善やシステム導入・改善プロジェクトへの参画
APチームメンバーの育成・サポート

Required Skills

経理または買掛金業務経験5年以上
外資系企業またはシェアードサービス環境での経験歓迎
日本会計基準、税務、内部統制に関する知識
ERPシステム利用経験
関係者との調整・コミュニケーション能力
業務改善や効率化推進の経験
簿記2級または同等の会計知識があれば尚可
日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

Company Description

ご紹介時にご案内いたします