

経営監査（業務監査・業務改善リード）

株式会社資生堂での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある…

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
株式会社資生堂

Job ID
1615192

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
08:30 ~ 17:15

Holidays
【有給休暇】入社初日より付与（Max12日・初年度の付与日数は入社日によって異なる）【休日】完全週休二日制 祝日 GW 夏季…

Refreshed
October 29th, 2026 20:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2411631】
■組織 / ミッション
＜部門ミッション＞
監査部は、資生堂グループの経営目標の達成に資する 、高品質な監査の実施と、適切な統制活動及び改善活動の促進により、グループの持続的な成長と企業価値向上に貢献する。上記の達成に向けて、 監査委員会 との日常的かつ機動的な連携および活動の支援を通じて、組織監査を行う 。

＜部門ビジョン＞
ガバナンス・リスクマネジメント・内部統制に関する保証の専門家として、適切な水準のガバナンス・内部統制構築・改善

に貢献するパートナーとなる

監査委員会と連携し、主に以下の活動を通じて、グループの持続的な成長と企業価値向上に貢献する。
・年間の監査計画に基づき、拠点監査、部門監査、テーマ監査およびデータドリブン監査をリードもしくは担当する。
・スケジュール通りにかつ質の高い監査が実施されるようにチームをマネジメントする。
・部門長・グループマネージャーの了承のもと、現地マネジメント（部門長以上含む）、現地窓口担当、国内外の監査メンバーとコミュニケーションを取り、監査スケジュールの立案、事前通知の配信、事前説明の実施、監査方針立案、監査手続の策定、監査の実施、監査調書のレビュー、経営陣、監査委員会への監査報告が確実に実施されるよう一連の監査活動をリーダーもしくは担当としてマネジメントする。
・監査の結果として、監査報告書をまとめ、経営陣に対して報告を実施する。
・監査で識別した課題に対して、被監査対象に対して、改善策策定および実行の進捗確認やサポートを行う。
・監査・プロジェクトの遂行にあたり、部門長・GMの了承のもと、社内においては他部署の部門長以上とのコミュニケーションを主体的に推進する。
・AI・監査ツールなどのテクノロジーを活用した監査業務の高度化・効率化を推進する。

■業務内容
・年間の監査計画に基づき、本社および国内・海外拠点の事業所・部門監査・テーマ監査およびデータドリブン監査をリード役として担当し、経営に資する監査を実現する（国内外の出張有り）
・被監査部門、2nd Line部門と連携した業務監査の実施
・監査調書、監査報告書、監査委員会向け及びCEO CFO向けの報告資料の作成および関係者への報告
・監査で識別した課題の改善状況の確認およびサポート
・監査で識別した課題の関係部門への共有及び改善策の検討
・AI・監査ツールの活用も含めた、監査業務の高度化・効率化、監査品質の向上に向けた提案・改善活動の推進

※リスクベースで事業課題に切り込み、現場の業務改善を自律的にリードするポジションです。

■当求人の特徴
・自らリスクを見立て、経営層や部門長へ直接改善策を提言・リードする経験が得られます。
・1つの部門にとどまらず、グローバルな事業現場（IT・物流・マーケ等）の課題解決にハンズオンで関わることができます。
・AIやデータ分析ツールを積極的に活用した監査を推進できます。
・資生堂グループ横断で内部統制やコーポレートガバナンスを軸に組織全体を俯瞰する視点が身につきます。

Required Skills

【必要な能力/経験/資質】
・内部監査、テーマ監査の実務経験
・業務改善、業務企画等のビジネスプロセスに関する知見
・または会計監査法人（公認会計士・USCPA等）× ビジネス英語の経験
・TOEIC 800点目安の語学力（または海外法人や多国籍メンバーと英語で実務・折衝を行う意欲がある方）
・被監査部門や他部署の部門長クラスと対等に調整・合意形成できるコミュニケーション力（TPO・要約力）

【歓迎要件】
・大手コンサルティングファームにおける内部監査・リスクアドバイザリー経験
・監査関連資格（CIA、CISA、CFE等）

Company Description

資生堂はスキンケア、メイクアップ、フレグランスなどの「化粧品」を中心とした事業展開を行いながらも、そのほか「レストラン事業」「教育・保育事業」など幅広く展開しています。 化粧品だけにとどまらず、世界中のお客さまの生活に新しい価値を創造し、資生堂にしかできない「ビューティーイノベーション」で社会に貢献したいと考えています。