

【1000 ~ 1400万円】FP A Manager

【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】での募集で...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】

Job ID
1614844

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 14 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:00

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 29th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2372153】
【主な業務内容】
1. 業績管理・レポーティングのサポート
・月次の業績データ（売上・コストなど）の集計・確認
・管理会計資料の作成補助
・経営層向け・事業部向けレポートの作成サポート
・実績と計画の差異（予算との差）を分かりやすく整理

2. 予算・予測（Forecast）の作成補助
・年次予算や四半期ごとの業績予測（フォーキャスト）の作成サポート
・過去実績や事業部からの情報をもとに、数字をまとめる
・事業計画に必要なデータの整理・更新

3. 事業部門とのコミュニケーション
・事業部門の担当者とやり取りし、売上・コストに関する情報を収集
・数字の背景（なぜ増えた / 減ったのか）を理解・整理
・ファイナンスの視点から事業部をサポート

4. コスト管理・分析のサポート
・費用データの集計・分類
・コスト構造の理解を深め、改善点の検討をサポート
・予算管理が適切に行われているかの確認補助

5. 内部統制・ルール遵守のサポート
・社内ルールや手順に沿って業務が行われているかの確認
・レポートや業務手順の見直しサポート
・問題点や改善点があれば、上司へ報告

■このポジションで身につくこと：
・FP Aの基本的な考え方（予算、予測、差異分析）
・数字を使ってビジネスを理解する力
・事業部門と連携するコミュニケーション力
・財務データの扱い方・レポーティングスキル etc.

Required Skills

【必須要件】
・ 学士以上の学歴
・ 英語 ビジネス以上
・ FP A経験5年以上
・ 経理知識

あれば尚可
・ 外資系企業でのFP＆A経験
・ CPA等の財務関連資格
・ 会計、財務、または関連分野の学士号

Company Description

ご紹介時にご案内いたします