フルリモート＆フレックス【自社医療SaaSの導入を支えるテクニカルコンサルタント】海外チームと英語連携 / 開発経験者を募集

✓医療機関向け治験文書管理システム国内No.1 ✓英語力を活かす ✓出身業界不問

Job Information

Hiring Company
Agatha Inc.

Job ID
1614769

Division
カスタマーサクセス部

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイム:11:00~15:00/フレキシブルタイム：5:00〜11:00、15:00〜22:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）※2、3ヶ月に1度休日出勤が発生いたします。

Refreshed
November 3rd, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

※日本語：JLPT N1 ~ 2レベル相当

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 自社医療向けSaaS導入で要件定義・設定・テスト・技術支援まで一貫して担当
- 医療・製薬業界のDX推進を支え、顧客課題の解決に技術力を発揮できる
- フランスの開発チームと英語で連携し、グローバル環境でIT・コンサルティングスキルを高められる
- 日本国内からフルリモート勤務、フレックス制や在宅勤務手当など柔軟な働き方が実現できる

【業務内容】
自社サービスの医療機関・製薬メーカー向けクラウドサービス『Agatha(アガサ)』を、カスタマーサクセスチームの一員として主にIT技術の側面からサポートする業務です。
Agathaは各種Webサービスで構成されておりますので、そのベースとなるサービスをもとに、お客様の業務要件に合わせてカスタマイズします。
サービスを導入する際に、お客様とのコミュニケーションを通じアジャイル型でシステム仕様の検討から設定（一部JavaScriptによる簡単なコーディング含む）、テストまで担当していただきます。
中核となるサービス開発を行うチームの拠点が海外にあり、そのチームと英語によるコミュニケーションも必要です。

＜具体的には＞

- テクニカルコンサルタントとして、サービス導入プロジェクトの支援
  -業務要件に合わせたシステム仕様の検討、設計、設定変更
  -システム化要件についてお客様および自社内開発チームとの調整
  -テスト仕様書の作成、設定変更後テストの実施
  -データ移行時のフォーマット変換、データクレンジングなどの開発業務
- カスタマー・サポート宛のお客様からの問い合わせにIT技術面から答えるフォロー業務
- テクニカルマニュアルの作成　など

＜入社後イメージ＞
1ヶ月目は自社製品の仕組みをOJTと研修資料に基づきながら習得。
2~3ヶ月を目途に対顧客に対するコンサルテーションや導入プロジェクトをペアを組んで担当。

＜組織構成＞
カスタマーサクセス部：現在約30名が在籍。
オンボーディング担当や導入後のサポート担当など、役割に応じてチームを編成しており、今回配属を予定しているテクニカルコンサルタントは、現在6名・20～40代のメンバーが活躍中です。

■募集背景：
弊社では、医療・医薬品の臨床開発市場でのDXを推進しています。
今後の事業拡大を加速するために、自社SaaSとIT技術領域のコンサルティングを通じて、お客様への課題を解決を支援するテクニカルコンサルタントを募集します。

■当社について：
医療機関とライフサイエンス企業向けに治験、臨床研究のクラウド型文書管理システム『Agatha』の開発・提供。

＜Agatha for 医療業界＞
治験・臨床研究の文書を、クラウド上で共有・保存・管理を一元化できる文書管理クラウドサービスです。
法規制に対応したセキュリティの高いシステムのため、紙の代わりに、電子ファイルのみで管理することができます。治験・臨床研究の大量の紙をなくし、ペーパーレス化を実現できます。

＜Agatha for 製薬・治験業界＞
Agathaは、GxP対象の文書を管理するための、高セキュリティのクラウドサービスです。ER/ES指針、Part 11に対応可能で、GxP対象文書に必要な信頼性を確保できます。文書に関わるすべてのプロセス（作成、共有、レビュー、承認、保管）を一貫して行うことができます。Agathaを導入することで、ペーパーレス化、業務の効率化・標準化を実現できます。

＜Agatha for 製薬・品質保証＞
医薬品・医療機器業界の品質管理をサポート。ER/ES指針、FDA 21 CFR Part 11の要件に対応し、CAPA・逸脱・苦情・監査・変更等を管理します。研究・開発・製造・販売までの一連の業務の中で必要なGxP対象業務の文書管理・品質管理を一貫して行います。シンプルで使いやすいため、業務の効率化も実現します。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（試用期間中の労働条件の変更なし）

【給与】
年収：600万円 ～ 800万円
（給与詳細）
・月給：418,800 円 ~ 537,500 円
・基本給：334,000 ~ 392,000 円
・固定残業代：79,800 ~ 140,500 円
※月給に固定残業代30時間分相当を含みます。
※採用時のグレードによって45時間分（126,200 円～140,500 円）相当の固定残業代を含みます。

■昇給：年2回
■賞与：年2回

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム:11:00~15:00/フレキシブルタイム：5:00～11:00、15:00～22:00）
■標準労働時間：1日7時間45分

【本社所在地】
東京都中央区日本橋兜町7-1 Kabuto One 9階 WeWork
※原則、日本国内からのフルリモート勤務
※居住地不問（3ヶ月に1回のご出社が可能な方）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日祝）※2、3ヶ月に 1 度休日出勤が発生いたします。
- 有給休暇（入社時5日付与、その後6カ月後にさらに5日付与。）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 年末年始休暇
- 夏季休暇

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費支給（3ヶ月に1回の出社日、他外出、出張などにかかった費用は経費精算にて全額支給）
- 時間外手当
- 在宅勤務手当（5,000円 / 月）
- 英会話レッスン補助あり
- PC貸与
  ※上記は正社員のみ適用

Required Skills

【必須要件】

- ビジネスでの英語使用経験のある方
- SE,プログラマーとして何らかの開発経験が2年以上ある方
- Webフロントエンド系の実装経験がある方(JavaScript など)
  ※医療分野でのご経験・知識は問いません。

【歓迎要件】

- システム導入時の要件定義、設計などの経験
- SQL,Pythonを使った実務経験
- 英語力を身につけたい方、英語力を活かしたい方

※語学力について：
海外のエンジニアとZoom、Slackやメールでやり取りすることが多いので、ビジネスレベルの英会話スキルや文章力・読解力が必要になります。最初は英会話に自信がなくても、これから積極的に身につける意欲のある方であれば歓迎です。
（海外のエンジニアと連携して業務を進めていた経験のある方であれば尚可。）

【求める人物像】

- 好奇心・探求心が強く、スピード感を持ってタスクをこなせる方。
- 柔軟性が高く、国内外の社員・顧客とプロアクティブにコミュニケーションが取れる方。
- 自ら新たな機能,仕組み,ルール等を作ることが楽しめる方。

Company Description