

＜未経験・第二新卒歓迎＞R＆Dセンター / 管理チームメンバー

創業100年以上の老舗安定企業｜国内で初めてカフェインの抽出に成功した製薬会社

Job Information

Hiring Company
SHIRATORI Pharmaceutical Co., Ltd.

Job ID
1614750

Division
研究開発本部　Ｒ＆Ｄセンター　研究管理チーム

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Permanent Full-time

Location
Chiba Prefecture, Nara-shi No-shi

Salary
4 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
会社の規定に準ずる

Holidays
会社の規定に準ずる

Refreshed
November 13th, 2026 03:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

【業務内容】

- 電話・来客対応
- 設備管理および設備点検対応
- 物品購入、物流・購買管理
- 予算管理補助

- 報告書類等の文書管理
- 契約書類の管理
- 図書・雑誌の管理
- 各種業者対応
- 研究環境の整備
- IT関連設定変更やトラブルの一次対応
- 産業廃棄物・廃液管理対応
- 安全衛生、法令対応関連業務

■募集背景：
人員補充を目的とした募集です。
あわせて、今後の組織運営の安定化および継続的な業務遂行体制の構築を見据えた体制強化のため、新たなメンバーを募集いたします。

■所属：
研究開発本部　Ｒ＆Ｄセンター　研究管理チーム
所属構成：3名

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収：400万円～630万円

【就業時間】
会社の規定に準ずる
■平均残業時間：10時間

【勤務地】
Ｒ＆Ｄセンター：千葉県習志野市津田沼6-11-24

【休日休暇】
会社の規定に準ずる

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

Required Skills

【必須要件】下記いずれかの経験をお持ちの方

- 理化学系の大学卒業者
- 医薬品メーカーでの実務経験

【歓迎要件】

- 研究所・工場等の管理業務経験者

【求める人物像】
研究センターの管理業務は、設備管理、物流、購買、予算管理、契約対応、IT対応、研究環境整備など、非常に幅広い領域を対象としています。
従って、安全衛生、産業廃棄物管理、設備管理、法令対応など研究所運営の根幹を支える業務となります。
そのため、本業務では専門部署のように特定分野の深い専門性を追求するよりも、研究所全体の運営を支える立場として、幅広い業務に柔軟に対応する姿勢が重要となります。

以下のような資質を持つ方を希望します。

- 必要な知識を自ら調べ、学びながら業務を進められる方
- 幅広い業務に抵抗なく取り組める方
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを図れる方
- 研究所全体の運営に関心を持ち、主体的に関与できる方

【選考について】

- 募集人数：1名
- 希望採用時期：できるだけ早期の採用を希望いたします。

Company Description