【外資ホテル経理】経理部アシスタントマネージャー（経理責任者候補）

国際ホテルチェーンAccor Hotels傘下で世界各国に展開｜英語力活かせる

Job Information

Hiring Company
Pullman Tokyo Tamachi

Job ID
1614715

Division
経理部

Industry
Hotel

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Tamachi Station

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
原則　9時ー18時（休憩1時間）

Holidays
年間休日115日　※月末月初（年末年始）は出勤の必要があります

Refreshed
November 11th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

- 世界的ホテルグループAccor（アコー）傘下の国際ブランドホテルで活躍
- 英語力を活かし、グローバルな環境でキャリアアップ可能
- ホテル全体の運営を担う責任あるポジション
- 社内平均年齢34歳｜風通しの良い組織で裁量を持って働ける
- 将来的にファイナンスマネージャーを目指したい方を育てる

【業務内容】

アシスタントマネージャーとして、ホテル運営を支える中核ポジションをお任せします。

今後開業するホテルのファイナンスマネージャーも目指せます。

主な業務

- 買掛金業務全般の管理
- 月次決算業務のサポート
- 経理部・購買部における内部統制の維持・管理
- 部下の指導・育成および業務管理
- 監査対応、契約書管理
- ファイナンスマネージャーのアシスタント業務および不在時の代理対応

現場の最前線で判断力を発揮しながら、質の高いゲスト体験を提供していただきます。

【雇用形態】

正社員（試用期間あり）

【給与】

- 想定年収：450万円～550万円（深夜・残業代、賞与含む）
- 月給：340,000円～400,000円
  ※経験・スキルを考慮の上決定

- 昇給あり

【勤務地】

東京都港区芝浦3-1-21

- JR「田町駅」芝浦口／東口より徒歩1分（駅直結）
- 都営線「三田駅」徒歩3分

通勤利便性の高い好立地です。

【勤務時間】

- 原則9:00-18:00（ただし、状況によっては柔軟に対応できます）
- 年間休日115日

【待遇・福利厚生】

- 食事手当（月額13,650円）
- 社会保険完備
- 交通費支給（月上限50,000円）
- 時間外・深夜・休日勤務手当
- 制服貸与
- 勤続6ヶ月後、国内外アコーグループホテルの社員割引制度あり

Required Skills

【必須条件】

- 経理実務経験3年以上
- 買掛金業務経験
- チームリーダーまたは部下指導経験
- Excel中級レベル以上
- 月次決算経験
- 英語ビジネスレベル（メール対応、会議参加、レポーティングが可能な方

【歓迎項目】

- ホテル業界での経理経験
- 購買業務経験

- 内部監査または外部監査対応経験
- USALIの知識
- 国際ブランドホテルでの勤務経験

【求める人物像】

- ホテル運営の中核としてキャリアを築きたい方
- グローバルな環境で成長したい方
- 主体的に考え、迅速に行動できる方
- 部門横断で円滑なコミュニケーションが取れる方
- 責任感を持ち、主体的に行動できる方
- 内部統制およびコンプライアンス意識の高い方
- 将来的にファイナンスマネージャーを目指したい方

Company Description