



【中国語】簡体字と台湾華語（繁体字）のAI音声データの書き起こし・校正 / 未経験OK / リモートワークも相談可@池袋

簡体字・繁体字のタイピングが得意な方大歓迎

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1614686

Industry

Communication

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700~1800円

Work Hours

9 : 30 ~ 17 : 30（うち休憩 1 時間）・上記の時間内で、平日週4~5日、1日5~7時間 ※応相談

Holidays

完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

Refreshed

September 30th, 2026 11:54

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

・語学力をフル活用：中国語（普通話・台湾華語）の聞き取りや簡体字・繁体字入力スキルを活かします

- ・手厚い研修体制：アプリの使い方や入力ルールの座学研修からスタートするため未経験も安心！
- ・柔軟な働き方：週4〜5日勤務や時短勤務の相談もOK！業務に慣れた後は在宅勤務（リモート）の可能性も
- ・好立地＆快適オフィス：池袋駅・東池袋駅直結のランドマークビル内！綺麗なオフィスで周辺施設も充実

仕事内容

大手AI・音声データ処理企業にて、専用アプリを使用した中国語（普通話・台湾華語）の音声書き起こし・テキスト校正業務全般をご担当いただきます。

< 具体的な業務内容 >

- ・音声データの書き起こし＆校正作業
- └ 専用ツールを使用し、音声を聞きながらテキスト入力（普通話・台湾華語）
- └ 既存テキストデータの誤字脱字チェック・修正
- └ 納品前データの最終品質確認
- ・関連サポート業務
- └ 自身の作業スケジュール管理・進捗調整
- └ 中国語に関するリサーチや資料作成補助
- └ 業務改善に向けたフィードバックや確認対応

※丁寧さとスピード（1分の音声に対し15分程度での作成が目安）のバランスを大切に進めていただきます。

Required Skills

必須スキル

- ・中国語：ビジネスレベル以上（中国本土の普通話および台湾華語の聞き取り、簡体字・繁体字での文字起こし・タイピングができる方）
- ・日本語：ビジネスレベル以上（研修の理解や社内での意思疎通がスムーズにできる方）
- ・PCスキル：タッチタイピングができる方（目安：200打鍵/分程度）
- ・基本PC操作・Officeソフト（Outlook、Excel、Word）の実務使用経験

活かせるスキル

- ・データ入力、文章校正、事務などの実務経験
- ・台湾閩南語（台湾語）の聞き取り・入力ができる方
- ・最新のAI技術や言語データ処理に興味関心がある方
- ・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

Company Description