【中国語】海外ライセンスアシスタント / 月収MAX35万円 / 駅近・綺麗オフィス / 大手エンタメ企業@六本木駅

日本を代表する人気アニメ・コンテンツを世界へ！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1614643

Industry
Gaming

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
3 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate
1800円 ~ 2200円

Work Hours
10:00 ~ 19:00（休憩時間1時間）

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

Refreshed
November 24th, 2026 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

・時給最大2,200円（月収35万円以上可）＆過去直接雇用化の実績あり
・話題の人気アニメやIPコンテンツの海外ビジネスに直接携われる
・六本木エリアの駅直結オフィスビル勤務で雨の日も通勤快適
・SlackやGoogleツールを活用したスムーズでフラットな職場環境
・多国籍なスタッフや外国籍の方が多数活躍中

【職務内容（仕事内容）】大手総合エンタメ企業にて、話題の人気アニメ・IPコンテンツの海外展開（主に中国・アジア圏）に伴うライセンス管理および進行サポート業務全般をお任せします。
今回お願いするIPは大手出版企業の今話題のアニメ化人気作品を想定しています。

【具体的な業務内容】
・営業資料、契約関連書類、報告書などの翻訳および内容チェック（日本語⇔中国語）
・海外ライセンシーへの各種素材納品手配、進行・監修管理
（中国現地パートナー企業と国内の出版社・制作会社の間におけるデザイン案等の翻訳・確認仲介など）
・国内製作委員会への監修物の確認依頼およびスケジュール進行管理
・社内用Googleスプレッドシートへの入金状況入力、経理・総務部門への処理依頼

中国現地企業と国内の出版社・制作委員会をつなぐ架け橋として、語学スキルとライセンス業務の知見を存分に活かせるポジションです。

Required Skills

必須スキル：

・中国語：ビジネスレベル以上（メール対応、読み書き、契約書類の内容確認ができる方）
・日本語：ビジネスレベル以上（日本語能力試験N1相当、社内外の調整業務ができる方）
・日本企業での就業経験1年以上（日本のビジネスマナーを理解されている方）
・IPまたはライセンスに関わる実務経験をお持ちの方
・PC基本操作スキル（Excel：SUM/IF関数等、Word/PowerPoint：既存フォーマットの修正・入力、Slack・Googleスプレッドシートの利用に抵抗のない方）

歓迎スキル：・アニメ、ゲーム、キャラクターグッズ等のコンテンツビジネスでの実務経験
・監修業務、版権・ライセンス管理、制作進行管理の経験
・複数のタスクを優先順位をつけて柔軟に進められるマルチタスク能力
・アニメやマンガなど日本のポップカルチャーへの深い知識や興味

Company Description