



【中国語】海外ライセンスアシスタント / 駅近・綺麗オフィス / 大手エンタメ企業@六本木駅

日本を代表する人気アニメ・コンテンツを世界へ！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1614643

Industry

Gaming

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2000円

Work Hours

10:00 ~ 19:00 (休憩時間1時間)

Holidays

完全週休二日制(土日祝)、有給休暇あり

Refreshed

September 29th, 2026 11:57

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

・日本が誇るアニメ・IPコンテンツビジネスに直接携われるやりがいのあるお仕事

- ・多様な国籍のスタッフが活躍するオープンでグローバルな職場環境
- ・六本木駅直結の最新キレイなオフィスビル勤務！周辺環境も充実しています
- ・SlackやGoogleツールを活用したスムーズでモダンな働き方を採用

【職務内容（仕事内容）】

大手総合エンタメ企業にて、アニメ・各種コンテンツの海外展開（主に中国・アジア圏）に伴う海外ライセンス管理・進行アシスタント業務全般をお任せします。

< 具体的な業務内容 >

- ・営業資料、契約関連書類、報告書などの翻訳・チェック作業（日本語⇔中国語）
- ・海外ライセンスへの各種素材納品業務および進行・監修管理
- ↳（例：中国現地企業と国内出版社・制作会社間のデザイン案等の翻訳・確認仲介）
- ・社内用Googleスプレッドシートへの入金状況入力、経理・総務部門への処理依頼
- ・国内製作委員会への監修物の確認・スケジュール進行管理業務

Required Skills

【応募要件】

◆必須スキル

- ・中国語：ビジネスレベル以上（メールやり取り、読み書き、契約内容の確認等ができる方）
- ・日本語：ビジネスレベル以上（JLPT N1相当 / 社内調整やコミュニケーションが円滑な方）
- ・日本企業での就業経験（1年以上 / ビジネスマナーを理解されている方）
- ・基本PCスキル
 - └ Excel：SUM/IF等ができる
 - └ Word/PowerPoint：既存フォーマットの修正・文字入力・保存・印刷ができる方
 - └ ツール： SlackやGoogleスプレッドシートの利用に抵抗がない方

◆歓迎スキル

- ・アニメ・キャラクターグッズ等のコンテンツビジネスでの実務経験
- ・監修業務、ライセンス管理、進行管理などの経験
- ・複数のタスクを優先順位をつけて柔軟に対応できるマルチタスク能力
- ・アニメやマンガなど日本のポップカルチャーへの強い興味・知識
- ・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

Company Description