FELLOWSHIP

【中国語】国際物流フォワーディング事務・本社窓口 / 正社員前提 / 将来の管理職や拠点長も目指せる環境！@元町・中華街駅

将来的な正社員登用が前提の紹介予定派遣！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1614639

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Temporary

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Naka-ku

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate
▼派遣雇用時 ＜賃金形態＞時給制 ＜時給＞1550～1700円 ▼直接雇用時 ＜予定年収＞ 年収：350～500万

Work Hours
9:00〜18:00（休憩時間1時間）

Holidays
月～金（土日祝休み）

Refreshed
October 27th, 2026 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント
・【正社員登用前提】最長6ヶ月の派遣期間を経て正社員登用！スキルや成果に応じ年収500万円以上も目指せます

・キャリアアップのチャンス：拠点拡大を見据えており、将来的には拠点長や管理職など重要ポジションへの登用可能性あり
・風通しの良い職場：少人数精鋭チームのため、主体的な提案やアイデアが歓迎されるカルチャーです
・柔軟な働き方：業務に慣れて独り立ちした後は、週1回程度の在宅勤務（テレワーク）導入の可能性あり
・好立地：横浜エリアのアクセス良好なオフィス勤務

仕事内容
横浜エリアを拠点とする国際物流企業にて、フォワーディング業務における貿易事務全般および中国本社・親会社との連絡窓口（ブリッジ業務）をご担当いただきます。

＜具体的な業務内容＞

貿易実務
・インボイス、パッキングリスト等通関関係書類の作成
・輸送、配送、船便などの手配・アレンジ

親会社・海外拠点との連携
・中国親会社とのミーティング参加、連絡および交渉窓口（WeChat・メール等）

顧客・協力会社対応
・国内外のクライアント、船会社、倉庫業者等との各種連絡調整

※業務内の使用言語割合目安：日本語 70% / 中国語 30%

Required Skills

必須スキル
・フォワーダー、貿易事務、または船会社・物流企業等での輸送アレンジ実務経験（1年以上）
・日本語：ビジネスレベル以上（JLPT N1相当または同等以上 / 社内調整や顧客対応ができる方）
・中国語：ビジネスレベル〜ネイティブレベル（中国親会社との交渉・メール・WeChat対応ができる方）

活かせるスキル
・通関関係書類（インボイス、パッキングリスト、B/L等）の作成・確認実務知識
・日中間の異文化コミュニケーションや交渉力をお持ちの方
・主体的に業務を進め、将来的にチームを牽引したい方
・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

Company Description