

PR/087662 | Senior Accounting and Finance Specialist

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1614632

Industry
Amusement, Entertainment

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
October 27th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
None

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職種　シニアアカウンティング＆ファイナンススペシャリスト

職務概要
このポジションでは、米国拠点の経理・財務業務を担当し、日常経理から決算支援、各種レポート作成、社内外関係者との調整まで幅広く担っていただきます。また、業務改善やオペレーションサポートを通じて組織運営に貢献いただきます。

職務内容

- 買掛金・売掛金管理
- 経費精算および勘定照合
- 月次、四半期、年次決算サポート

- 財務レポートおよび会計関連資料の作成・管理
- 予算管理、経費管理、財務分析サポート
- 外部パートナーとの連携・調整
- 社内関係者とのコミュニケーションおよび調整
- オフィス運営に関するサポート業務
- 会計プロセス改善および業務効率化推進

応募資格

- 日本語・英語ともにビジネスレベル
- 経理・財務または関連分野での実務経験
- 日常経理業務および勘定照合の経験
- 高い組織力、分析力、コミュニケーション能力
- 複数案件を管理できる業務遂行能力
- Microsoft Excelを含むOfficeソフトウェアの実務経験

歓迎要件

- 総務・管理部門における実務経験
- 日本企業または日本本社を持つ企業での勤務経験
- 会計事務所や監査法人との折衝経験

勤務地　カリフォルニア州アーバイン

勤務形態　オンサイト

給与　USD 70,000-90,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description