

PR/087656 | Accounting & Finance Manager

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1614629

Industry
Amusement, Entertainment

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
October 27th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職種 経理・財務マネージャー

職務概要

このポジションでは、米国拠点における経理・財務および管理業務全般を担当し、日常経理から財務報告、本社や外部パートナーとの連携まで幅広く担います。正確性と高い組織力を発揮しながら、日英両言語を活用して円滑な業務運営を推進していただきます

職務内容

- 米国法人における経理・財務業務全般の管理
- 月次・四半期・年次決算業務のサポート

- 財務レポート、勘定照合、会計関連資料の作成
- 会計事務所、監査法人、銀行、各種サービスプロバイダーとの調整
- 予算管理、経費管理、財務分析業務の支援
- オフィス運営および管理業務のサポート
- 日本本社および社内関係者との連携
- 社内ポリシーおよび会計手続きの遵守
- 業務改善およびオペレーション効率化施策の推進

応募資格

- 日本語・英語ともにビジネスレベル
- 経理・財務業務における実務経験
- 財務資料作成および会計業務の経験
- 高い組織力、分析力、コミュニケーション能力
- 複数の業務や期限を並行して管理できる能力
- Microsoft Excelを含むMicrosoft Officeの実務スキル

歓迎要件

- 総務・管理部門における実務経験
- 日本企業または日本本社を持つ企業での勤務経験
- 会計事務所や監査法人との折衝経験

勤務地 カリフォルニア州アーバイン

勤務形態 オンサイト

給与 USD100,000-120,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description