



PR/087631 | Parts Coordinator / Sales Support

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1614627

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 29th, 2026 10:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 部品コーディネーター / 営業サポート

職務概要

このポジションでは、産業機器および業務用機器に関する部品販売、受注処理、顧客対応、営業支援、サービス調整業務を担当し、顧客、サプライヤー、サービス提供会社および社内関係部門との連携を通じて円滑な業務運営を支援いただきます。

職務内容

- 部品に関する問い合わせ対応
- 見積書作成および受発注業務

- 出荷手配および納期管理
- サービス依頼受付および関連部門との調整
- 顧客への注文状況、在庫状況、納品状況の案内
- 保証交換、返品、緊急部品手配対応
- 請求書作成および売掛金・買掛金関連業務のサポート
- 営業チームの見積作成および受注業務サポート
- CRMおよびERPシステムへのデータ入力・管理
- 在庫管理、棚卸し補助、レポート作成

応募資格

- カスタマーサービス、受注処理、営業サポート、部品管理、または経理事務経験
- 高いコミュニケーション能力と調整力
- Microsoft OfficeおよびERPシステムの使用経験
- 基本的な会計知識
- マルチタスク環境で業務を遂行できる方

優遇される要件

- 日本語力があれば尚可（必須ではありません）
- 産業機器、工作機械、または業務用機器業界での経験

勤務地 シカゴ広域エリア

雇用形態 正社員（Non-Exempt）

給与 USD 50,000-65,000

福利厚生 医療保険、歯科保険、眼科保険、401(k)（確定拠出年金制度）、有給休暇、会社休日、その他一般的な福利厚生

勤務形態

- オフィス勤務
- 月曜日～金曜日、午前8:30～午後5:00勤務

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description