



【中国語】店舗在庫管理・事務 / 大人気グローバルエンタメ企業 / 10時始業 / 麻布台ヒルズ内のキレイなオフィス勤務@港区

世界中で大人気のアトイ・エンタメブランド日本法人で活躍！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1614440

Industry

General Import, Export

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1500円 ~ 1700円

Work Hours

10:00~19:00 (休憩1時間 実働8時間)

Holidays

月~金 (土日祝休み)

Refreshed

September 28th, 2026 11:47

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント・麻布台ヒルズ内の洗練されたキレイな新オフィスで快適に勤務
・朝はゆったり10時出社！通勤ラッシュを避けてストレスフリーに働けます

- ・中国語と日本語の語学スキルを実務でフル活用できる環境
- ・人気ブランドの店舗運営にダイレクトに貢献できるやりがい
- ・多様な国籍のスタッフが活躍するグローバルで開放的な職場です

仕事内容SNS等で大人気のアトtoy・キャラクター雑貨ブランドにて、店舗運営をバックオフィスから支える店舗管理および事務業務全般をお任せします。

< 具体的な業務内容 >

- ・店舗在庫のシステム連携・データ管理
- ・店舗で使用する備品・資材の発注、納期管理
- ・請求書、見積書の作成
- ・各種社内申請手続き、社内関連部署との連絡・調整
- ・その他、店舗運営に伴う事務サポート全般

※店舗と社内各部署を繋ぎ、在庫や資材を適切に管理して店舗の円滑な運営をサポートする重要なポジションです。

Required Skills

必須スキル

- ・中国語：ネイティブレベル（社内外での円滑な会話・意思疎通ができる方）
- ・日本語：ビジネスレベル以上（社内調整や業務上のコミュニケーションがスムーズな方）
- ・Excel：中級レベル（VLOOKUPやIF関数などを用いたデータ集計・管理ができる方）
- ・営業アシスタント、事務、バックオフィス等の実務経験

活かせるスキル

- ・小売（リテール）業界や物流業界での在庫管理・受発注経験
- ・Excelでの数値管理・データ分析が得意な方
- ・SAP等の基幹システムの使用経験
- ・複数のタスクを並行し、優先順位をつけて正確に進められる方
- ・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

Company Description