



## アシスタントマネージャー - 英語を使ってキャリアを積めます (東京 | 汐留)

営業経験を、マネジメントという次のキャリアへ

### Job Information

#### Hiring Company

Servcorp Japan K.K.

#### Subsidiary

サーブコープジャパン株式会社

#### Job ID

1614439

#### Division

Servcorp Japan K.K.

#### Industry

Business Consulting

#### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

#### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

#### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

#### Work Hours

月曜日 - 金曜日 8:30 - 17:30 (完全週休二日制) Mon-Fri 8:30 - 17:30

#### Holidays

完全週休2日制(土日祝)、有給休暇(おおむね125日以上、取得率90%以上)、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

#### Refreshed

September 28th, 2026 11:10

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

アシスタントマネージャー | Sales &amp; Leadership

**営業経験を、マネジメントという次のキャリアへ。**

営業として培ってきた経験を活かしながら、次はリーダーシップやマネジメントにも挑戦したい。

そんな方のための、Servcorpの**Assistant Manager**ポジションです。

お問い合わせいただいたお客様へのコンサルティングセールスを中心に、チームサポート、売上・目標管理、拠点運営などにも携わりながら、将来のマネージャーに必要なスキルを実践的に身につけていきます。

**マネジメント経験は必須ではありません。**

営業経験をベースに、実務・研修・日々のサポートを通して、次のキャリアへステップアップできる環境です。

**Build a Premium Career at Servcorp.****【Servcorpで働く魅力】**

- ✓ 営業経験を活かし、リーダーシップ・マネジメントへキャリアを広げられる
- ✓ 反響型のコンサルティングセールスが中心。飛び込み営業・テレボなし
- ✓ 営業・クライアントリレーション・チームサポート・拠点運営まで幅広く経験
- ✓ 実務経験と充実した研修を通して、将来のマネージャーに必要なスキルを磨ける
- ✓ 社内公用語は英語。仕事を通して実践的な英語力をさらに伸ばせる
- ✓ 成果を評価する年4回のインセンティブ制度
- ✓ 一等地の5つ星プレミアムオフィスで勤務
- ✓ 基本17:30退社・年間休日125日・有給取得率90%以上

**キャリアアップも、自分の時間も。どちらも大切にできる環境です。****【仕事内容】**

営業だけでは終わらない。次は、チームとビジネスを見る側へ。

Servcorpのサービスに興味を持ち、お問い合わせいただいたお客様に対して、レンタルオフィス、コワーキングスペース、バーチャルオフィスなど、お客様のビジネスに最適なソリューションをご提案します。

**営業スタイルは反響型のコンサルティングセールス。**

新規開拓を目的とした飛び込み営業やテレボではなく、お客様のビジネスやニーズを理解したうえで、最適なサービスをご提案していきます。

Assistant Managerとして営業経験をさらに磨きながら、マネージャーと連携してチームサポート、売上・目標管理、日々の拠点運営にも携わります。

**Consultative Sales**

- お問い合わせいただいたお客様へのヒアリング・ご提案
- オフィス内覧・サービスのご案内
- 契約手続き・ご入居までのサポート
- 既存クライアントとの長期的な関係構築
- 売上目標達成に向けた営業活動

**Leadership & Business Operations**

- チームメンバーとの連携・サポート
- 売上・目標管理のサポート
- 日々の拠点運営
- マネージャーと連携したチームパフォーマンス向上

**自分が成果を出す力から、チームで成果を生み出す力へ。**

営業経験を、リーダーシップやマネジメントへ広げていくことができます。

**【Career Growth & Development】**

経験を積みながら、次のキャリアへ。

Servcorpでは、研修だけではなく、実際の仕事を通して幅広い経験を積むことを大切にしています。

営業、クライアントリレーション、チームサポート、売上管理、拠点運営などを実践的に経験しながら、将来のマネージャーに必要なビジネススキルを身につけることができます。

入社後は、Servcorpで採用されている研修プログラムに加え、経験豊富なマネージャーやチームメンバーが日々の成長をサポートします。

Assistant Managerとして経験を積んだ後は、Sales Managerをはじめ、さらなるキャリアアップの機会があります。

### **Build a career with possibilities.**

#### **【英語を活かし、さらに伸ばせる環境】**

社内公用語は英語です。

会議、社内コミュニケーション、レポート、研修マテリアルなど、日々の業務の中で英語を使用します。

すでにお持ちの英語力を活かすだけでなく、**実際のビジネスを通して、さらにブラッシュアップできる環境**です。

英語、営業、リーダーシップ。

これまでの経験を活かしながら、将来につながるスキルの幅を広げることができます。

#### **【Work-Life Balance】**

### **A rewarding career with life in balance.**

基本17:30退社。

Servcorpでは、長時間働くことではなく、限られた時間の中で高いパフォーマンスを発揮することを大切にしています。

完全週休2日制（土日祝）、年間休日125日、有給取得率90%以上。

旅行や趣味などでまとまった休暇を取得する社員もあり、キャリアアップを目指しながら、自分の時間もしっかり大切にできるカルチャーがあります。

**マネジメントを目指すからといって、プライベートを諦める必要はありません。**

---

## Required Skills

### **スキル・資格:**

#### **必須条件**

- 営業経験（目安1年以上）
- 2年以上の社会人経験
- ビジネスレベルの英語力（TOEIC800点前後が目安）

#### **こんな方を歓迎します**

- 営業経験を活かし、次はリーダーシップやマネジメントに挑戦したい方
- 人と信頼関係を築くことが得意な方
- チームで協力しながら成果を出すことが好きな方
- ホスピタリティを大切にできる方
- 英語を活かしながら、さらにビジネススキルを磨きたい方
- 新しいことにチャレンジし、自ら考えて行動できる方
- キャリアも自分の時間も大切にしたい方

#### **マネジメント経験は必須ではありません。**

営業経験を活かし、次のキャリアへ進みたいという意欲を大切にしています。

### **勤務地:**

〒105-0022 東京都港区海岸1-2-3 汐留芝離宮ビルディング21階

### **アクセス:**

#### **サブコープ汐留芝離宮ビルディング**

浜松町駅（JR各線・東京モノレール）北口より徒歩2分  
汐留駅（ゆりかもめ）10番出口より徒歩10分  
竹芝駅（ゆりかもめ）1番出口より徒歩7分  
大門駅（都営浅草線・都営大江戸線）B1出口より徒歩2分

### **5-Star Premium Offices in Prime Locations**

都心の一等地に位置するハイグレードビル。  
洗練された内装と充実した設備を備えた、5つ星ホテルのようなプレミアムオフィスが職場です。

### **勤務時間・曜日:**

平日8時30分～17時30分

**基本17:30退社。**

残業を前提としない働き方を大切にしています。

**給与:**

- 固定年俸400万円～550万円 + 年4回のインセンティブ
- 固定年俸は12分割して毎月支給
- インセンティブはパフォーマンスに応じて年4回、固定年俸とは別途支給
- 定期給与査定あり
- 交通費支給
- 退職金制度
- その他イベント/会食費用

**休日・休暇:**

- 土日祝休み
- 年間休日125日 + 充実した休暇制度
- 有給休暇（取得率90%以上）
- 季節休暇
- 年末年始休暇
- 病気休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇

**待遇・福利厚生:**

**働きやすい外資系企業ランキング【2026年】上位20にランクイン！**

- 社員専用高速wifi完備（無料）
- コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
- 固定給+ボーナス・定期的な給与査定
- 社会保険完備
- 交通費支給
- 社内研修
- 年に一度の健康診断
- その他に華やかな社内パーティーやイベントにも参加！

**営業経験を、マネジメントという次のキャリアへ。**

営業力を磨く。

チームを見る力を身につける。

英語をさらに伸ばす。

そして、将来は一つの拠点を率いるマネージャーへ。

**Build a Premium Career at Servcorp.**

---

Company Description