金融で未来を拓く
FPG
Financial Partners Group

海外不動産部　管理業務担当【ＦＰＧ】

ホンダジェットを使用したオンデマンドチャーター運送サービス

Job Information

Hiring Company
Financial Partners Group Co., Ltd.

Job ID
1614428

Industry
Railway, Airline, Other Transport

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
9:00 ~ 17:45

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 11th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外不動産ファンドの組成・運用支援、投資家向け資料作成などを担当
- 海外不動産の幅広い知識を習得し、英語を使うクロスボーダー業務に携われる
- 土日祝休み、残業月10～20時間程度で、時間・半日単位の休暇制度も利用可能
- 資格取得支援や企業型確定拠出年金、育児・介護支援など福利厚生が豊富

【業務内容】
海外不動産ファンド事業における投資家向け資料作成と部全体の管理支援業務全般をご担当頂きます。
事業内容詳細については、下記URLをご覧下さい。https://www.fpg.jp/lp/overseas/

＜具体的には＞

- 海外不動産（主に米国）の収益レジデンス、ホテル、オフィス案件の組成のサポート
- 海外不動産の期中運用管理のサポート
- 投資家向け各種資料（販売資料・事業報告書等）の作成
- 現地パートナー対応（英語でのコミュニケーションあり）
  （職務内容の変更の範囲：会社の定める業務）

■組織構成：
当社の不動産ファンド事業は、以下の部署にて構成されております。
・海外不動産部 6名（海外不動産案件における取得、組成及びアセットマネジメント）
・国内不動産部 10名（国内不動産案件における取得、組成及びアセットマネジメント）
・不動産業務部 8名（販売、営業支援、期中事務、業務支援全般）
※投資家への営業活動は、海外不動産部とは別の、営業部門の営業担当者が担っております。
それにより海外不動産部では、不動産案件の取得や運用といった不動産案件の業務に注力して頂けます。

■仕事の魅力：

- 高収益の中小企業を顧客とした不動産ビジネスに関する幅広い知識、スキルをご経験いただけます。
- 英語のネイティブスピーカー複数を含むグローバルなチームで日常的に英語を使ったクロスボーダービジネスに関わることができます。

■当社について：
ＦＰＧグループは、「日本型オペレーティング・リース」「不動産小口化商品」「米国不動産投資商品」を主力とする、金融商品・サービスを提供する企業として、全国の中小企業や個人富裕層をお客様とし、多様な課題やニーズにお応えしています。主力3事業に加え、ホンダジェットを使用したプライベートジェット事業（ＦＰＧ　Ａｉｒ）や、アート・スーパーカーの共同保有プラットフォーム事業（ＦＰＧ　Ｏｗｎｅｒｓ）など、新たな事業も展開しております。2001年に設立以来、一貫して、お客様のニーズにお応えすべく事業を拡大しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり（雇用条件は本採用時と同じ）
※嘱託社員として採用の場合：
・契約の更新の有無：有（契約の更新は、業務量、勤務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況により判断する）
・更新上限の有無：有（原則65歳の誕生日を迎える月の末日まで）

【給与】
想定年収：768万～928万円程度
月給 480,000 円 - 580,000円
※ご経験を元に当社規定により決定。

■残業手当：非管理職の場合、残業手当別途支給

【就業時間】
9:00～17:45
■所定労働時間7時間45分、休憩時間：60分（11:30～13:30の間）
■残業：あり（月10～20時間程度を想定）
※参考：非管理職全社平均残業時間12.3時間（2025年9月度実績）

【勤務地】
東京都千代田区丸の内2丁目7番2号　JPタワー29階
（就業場所の変更の範囲：会社の定める場所）
■受動喫煙防止措置：屋内禁煙（勤務時間中の喫煙禁止）

【休日休暇】

- 年間休日数120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始（12/31～1/3）
- 年次有給休暇：
  -正社員：入社時6日、半年後8日、以降1年毎に14日～20日付与
  -嘱託社員：入社半年後10日、以降1年毎に11日～20日付与
- 半日単位休暇
- 時間単位休暇（1時間単位で取得可能）
- 病気休暇（本人の私傷病の場合に取得可能。入社からの勤続期間により2日～14日付与）
- 連続休暇（毎事業年度の初日に在籍する社員が、5営業日連続で休暇を取得した場合、特別休暇3日付与）
- 特別休暇（慶弔休暇・赴任休暇・公務休暇等）
- 復活有給休暇（本人の私傷病、家族の看護・介護の場合）
- リフレッシュ休暇（勤続5年毎に特別休暇2日～5日付与）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 退職金制度：企業型確定拠出年金
- 時間外手当
- 通勤手当（30万円を上限として６ヶ月定期代相当額を半年に一度支給）

- 資格取得支援制度（受験料、テキスト代の費用負担）
- 資格取得奨励金
- ベネフィットステーション
- 社員持株会制度
- 健康診査等補助金制度
- インフルエンザ予防接種費用補助
- 慶弔見舞金制度
- 産前産後休業、出生時育児休業、育児休業（最大、子が2歳６ヶ月に達する日まで）
- 育児短時間勤務・育児時差出勤（小学6年生の学年末まで利用可能）（社内規定あり）
- 子の看護休暇、子の育児目的休暇、家族の介護休暇
- 子の看護および介護のための在宅勤務（小学6年生の学年末までの子の突発的な傷病により看護が必要な場合、および要介護状態の家族を突発的に自宅で介護する必要がある場合等、連続する４日間まで在宅勤務可能）
- 社内同好会制度
- 社内交流行事費用補助

Required Skills

【必須要件】

- 以下のいずれかのご経験があり、英語での業務に意欲的に取り組めるかた
  -金融機関における業務経験があり、かつ海外不動産事業に関心のあるかた
  -実物不動産のプロパティマネジメント・アセットマネジメント業務の御経験があるかた
  -リート、ファンドなど不動産金融における管理業務経験があるかた

【歓迎要件】

- 海外不動産の取得に関するご経験がある方（特にアメリカの不動産に関するご経験）
- 不動産小口運用商品の組成経験・販売経験がある方
- TOEIC 700点以上の英語力のある方
- Word、Excel、PowerPointの操作に優れた方

【求める人物像】

- 不動産事業の展開に強い意欲で取り組むことができる方
- 主体性、積極性、柔軟性に富んだ方
- 協調性がありコミュニケーション能力が高い方

Company Description