



10月入社枠3名！Airbnbカスタマーサポート（英語・日本語）・半年後正社員／将来リモート可

急成長大手外資系にて正社員登用！グローバルな職場環境・WLB・充実のトレーニング

Job Information

Recruiter

[Okawa.Co.,Ltd.](#)

Hiring Company

Teleperformance

Job ID

1614410

Industry

Tourism

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:00 ~ 21:00の間で実働8時間（土日祝含む週5日勤務）

Holidays

週休2日制(シフトにより月8~9日休み)

Refreshed

September 26th, 2026 09:28

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ★契約社員半年後は正社員登用！！
- ★国際的な職場にてキャリアパス&チェンジも充実！
- ★1年後を目処にハイブリッド・リモート相談可
- ★有給の8-9週間の充実したトレーニングがありますので、未経験でも一から学べます！
- ★英語力&カスタマーサービス経験を活かします！
- ★社風はとてもFriendly♪全員でサポートし合える環境です

世界的に有名な外資系民泊サービス「Airbnb」のクライアント対応として、カスタマーサポート業務を担当していただきます。
 ホストおよびゲストからの各種お問い合わせに対し、電話・メッセージ・メールのご対応を**日本語**でしていただきます。バイリンガル採用の方には将来有望な管理職ポジションも！
 しっかりと仕事をマスターした後は1年を目処に、ハイブリッド/フルリモート相談可能！

仕事内容

- ホストおよびゲストからの問い合わせ対応
- 予約に関する対応（予約内容の確認、変更、キャンセル、支払い・返金対応）
- アカウント設定に関する問い合わせ対応
- プラットフォームに関するトラブルシューティング

具体的な問い合わせ例

<ゲストから>

予約に関する問い合わせ、変更、キャンセル
 支払い・返金依頼への対応
 プラットフォームの不具合に関する問い合わせ

<ホストから>

アカウント設定に関する問い合わせ
 予約を増やすための相談
 住所変更の手続き
 部屋がキャンセルされたが、カレンダーが反映されない件への対応

※マニュアルやスクリプトが十分に整備されている環境ではないため、工夫しながらお客様対応を行っていただく必要があります。
 その分、問題を解決できた時のやりがいや達成感があります♪

※お客様対応では英語は発生しない想定ですが、英語スキルがある方は将来的なキャリアアップも目指せます♪
★トレーニング充実★
 入社後9-10週間のトレーニングを経て、仕事スタート予定です。

★アピールポイント★

- ・Airbnbの新規プロジェクトの立ち上げに関われます！
- ・国際的な職場にてキャリアパス&チェンジも充実！
- ・新規案件への参画を通じて、実務経験を積める環境！
- ・オフィスでの昼食支給があります！
- ・センター（出社）勤務で手厚いサポート！
- ・前例にとらわれず、新しい挑戦ができる！

休日・休暇制度

- 有給休暇
- 特別休暇・配偶者出産立ち合い休暇・結婚休暇・葬祭休暇
- 産前産後休暇・育児休暇(ともに取得/復帰実績あり)
- 介護休暇
- 看護休暇
- 生理休暇 ■障がい者手帳をお持ちの場合、月1日の特別休暇あり給
- 服装/髪型・髪色自由
- オンライン・オフラインイベント随時開催

※6ヶ月後を目処に成績によって正社員登用

福利厚生

- 時間外手当(全額支給)
- 社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
- 定期昇給年1回
- 社員紹介プログラム(お祝い金進呈)
- 無料英語学習プログラム
- 安否確認システムANPIC導入
- 正社員登用制度
- 継続勤務お祝い金制度(入社6ヶ月:10,000円/入社3年10,000円など)
- 健康診断（半日有給付与）

Required Skills

【必須条件】

- カスタマーサポートの業務経験

- 流暢な日本語（文法・スピーキングともに母語レベル）にてのBtoC経験
- Microsoft Officeの基本スキル
- 顧客サポートにおける粘り強さ
- 挑戦と新しいことを学ぶことへの自主性

* 英語スキル（CEFR B2レベル ※TOEIC750点以上目安）ある方は将来管理職の道も！

<こんな人が向いています>

- ・自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方
- ・変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

Company Description