Client Reporting｜外資系Asset Management

レポーティング経験を活かす・在宅相談可

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1614395

Industry
Asset Management

Company Type
International Company

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate
2,000円 + 交通費

Work Hours
8:00 ~ 16:30 または 8:40 ~ 17:10 ※相談可

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

Refreshed
November 6th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系アセットマネジメント会社にて、Client Reportingポジションを募集しています。

本ポジションでは、クライアント・レポーティングチームにて、ExcelやPowerPointを使用した顧客向け定例資料の作成、

運用データの取得・加工、レポートの送付などをご担当いただきます。

アセットマネジメント会社でのレポーティング経験を活かせるポジションで、Bloombergや各種運用システムを使用したデータ加工にも携わります。電話対応は基本的になく、資料作成・データ処理を中心に集中して取り組める環境です。

業務引継ぎ後は、週2日程度の在宅勤務も相談可能です。

【主な業務内容】

・顧客向け定例レポート、資料の作成
・既定プロセス、マニュアルに沿ったレポーティング業務
・Excel、PowerPointを使用した資料作成
・運用データの取得、編集、加工
・Bloomberg等からのデータ取得
・顧客向け定例資料の送付
・年金基金向け月次、四半期報告書の作成
・その他、Client Reportingチームのサポート業務

※電話対応は基本的にありません。

【使用システム・ツール】

・Bloomberg
・T-STAR GX / TX
・BlackRock Aladdin
・Excel
・PowerPoint

【ポジションの魅力】

・アセットマネジメントのClient Reporting経験を活かせる
・年金基金向けレポーティング業務に携われる
・Bloomberg、T-STAR、Aladdin等の経験を活かせる
・英語はメールの読み書きが中心で、会話力は基本的に不要
・電話対応は基本なし
・引継ぎ後は週2日程度の在宅勤務を相談可能
・1日7時間程度の時短勤務も相談可能
・マニュアル、引継ぎ体制あり

【勤務条件】

・雇用形態：派遣社員
・就業開始時期：即日スタート相談可能
・契約期間：3ヶ月以上を想定、長期化の可能性あり
・初月：1ヶ月契約、その後双方合意により通常2～3ヶ月更新
・勤務日：平日週5日
・勤務時間：8:00～16:30 または 8:40～17:10 ※相談可能
・時短勤務：1日7時間程度であれば相談可能
・勤務地：東京都23区内
・働き方：引継ぎ終了後、週2日程度の在宅勤務相談可能
・残業：通常期は限定的、1月・4月・7月・10月の繁忙期は1日1～2時間程度発生する可能性あり
・時給：2,000円 + 交通費

Required Skills

【求める経験・スキル】

・アセットマネジメント会社でのClient Reporting経験
・顧客向け運用レポート、定例資料の作成経験
・Excel関数を使用したデータ加工経験
・VBAスキル
・Bloomberg関数の使用経験
・T-STAR GX / TX、BlackRock Aladdin、Bloomberg等の使用経験
・年金基金向け月次、四半期報告書の作成経験
・英語メールの読み書きが可能な方

【歓迎条件】

・公的年金基金向けレポートの作成経験
・大量の運用データを正確に加工、管理した経験
・外資系アセットマネジメント会社での勤務経験

【求める人物像】

・マニュアルを確認しながら、自立して業務を進められる方
・正確性を保ちながらスピード感を持って対応できる方

・状況に応じて柔軟に対応できる方
・チームメンバーと円滑にコミュニケーションを取れる方
・複数の定例業務や締切を適切に管理できる方

Company Description