

【長期派遣】外資系企業での受付業務＼英語力活かせる！／時給1750円@大手町

英語あり！誰もが知る有名大手外資系コンサルでのお仕事。ホテル等の接客経験歓迎！

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1614380

Industry
Other (Recruitment Services)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
1750円～　※交通費弊社規定により支給　【月収例】約280,000円（時給1750円×実働8h×20日の場合）

Work Hours
9:05-18:05 ※実働8時間勤務、休憩1時間

Holidays
完全週休2日制、土日祝日休み

Refreshed
October 23rd, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【外資系企業での受付業務】

・1階ロビー受付の来客対応
・応接エリア受付の来客対応
・会議室予約調整、代表電話取次、備品貸し出しと管理
・ＩＤカード忘れ社員へのカード貸出
・その他受付に付随する業務

【待遇】
制服貸与、更衣室ロッカーあり、休憩スペースあり

Required Skills

【必須】

・日本語ネイティブの方
・受付を含む接客経験および事務経験
・明るく丁寧な接客力
・基本的なPC操作（メール、エクセル）
・日常会話レベルの英語力
（長文読解のようなスキルは不要で、対面会話や電話で話せるリスニング力とスピーキング力）

【尚可】
・外資系企業での企業受付経験
・ホスピタリティのご経験（ホテルのフロント等）

・ビジネスレベルの英語力

Company Description