HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム勤務｜日系メーカーで海外営業に挑戦【営業担当】

ベトナムで既存営業から新規開拓まで経験

Job Information

Recruiter
HRnavi Joint Stock Company

Hiring Company
日昌株式会社 / NISSHO PRECISION VIETNAM CO., LTD.

Job ID
1614340

Division
営業部門 / ビンズォンオフィス

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam, ベトナム・ビンズオン省 ※ホーチミン市内から社用車による送迎あり

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
07:30 ~ 16:30

Holidays
休日：隔週土曜日、日曜日、祝日 有給休暇：現地の法定どおり

Refreshed
October 22nd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

募集背景

ご紹介先は、日本に本社を構える日系メーカーです。エレクトロニクスや自動車関連を中心に、フィルム、粘着テープ、シート、金属箔などの精密加工・製造を行い、ベトナムを含む海外拠点でも事業を展開しています。

同社のベトナム法人では、ホーチミン市近郊のビンズオンを拠点に、日系企業を中心とした顧客への営業活動を行っています。営業チームは日本人・ベトナム人メンバーで構成され、日本本社や現地チームと連携しながら顧客対応を進めています。

この度、現在勤務している日本人営業担当者が家庭事情により11月末をもって退職予定となっているため、後任となる日本人営業担当を募集いたします。

入社後は既存の日系顧客への対応を中心に担当いただきながら、新規案件の開拓にも取り組んでいただきます。将来的には日系企業だけでなく、ローカル企業・外資系企業への営業展開も期待されています。

仕事内容

日系顧客を中心に、既存顧客へのフォローおよび新規案件の開拓を行っていただきます。日本本社とベトナム現地チームの間に入り、顧客対応から社内調整まで幅広く担当していただきます。

（具体的には）

・既存の日系顧客へのフォロー、関係構築
・新規案件の開拓および新規顧客への営業活動
・顧客からの問い合わせ、要望、課題等のヒアリング
・日本本社メンバーとの連絡・調整
・現地顧客への営業活動
・ベトナム人スタッフ・現地チームとの連携
・営業部門ゼネラルマネージャーのサポート
・見積・資料作成等の営業関連業務
・その他、営業活動に付随する業務

※ベトナム国内への出張があります。頻度は数か月に1回程度を想定していますが、仕事内容によって変動します。

【勤務地】ベトナム ビンズオン省

PRポイント

・日系大手グループのメーカーで、エレクトロニクス・自動車関連など成長分野の営業経験を積めます。
・ベトナム南部を拠点に、日系顧客への既存営業から新規案件開拓まで幅広く担当できます。
・日本本社とベトナム現地チームの橋渡し役として、国際的な営業・調整業務に携われます。
・将来的には日系企業だけでなく、ローカル・外資系企業への営業展開にもチャレンジできます。
・ホーチミン市内から社用車による送迎があり、ビンズオンのオフィスまで通勤できます。
・海外勤務経験やメーカー・商社での提案型営業経験を活かし、ベトナムでキャリアを広げられる環境です。

給与

月給：Gross 2,000 ~ 3,000 USD
※ご経験・能力を考慮のうえ決定
※試用期間2ヶ月（期間中給与85%）
※昇給年1回、賞与年1回

福利厚生

民間医療保険：有（ウェルビー加入）
入社時渡航費：有（航空券）
一時帰国費用：有（年1回）
ビザ・ワークパーミット取得サポート：有

諸手当

住宅手当：記載なし
通勤手当：社用車による送迎あり
携帯電話：スマートフォン支給

昇給・賞与

昇給：年1回
賞与：年1回

Required Skills

応募条件

必須条件(3-5つ)：

○ 四年制大学卒業以上

❍ 法人営業または営業関連業務の実務経験3年以上
❍ 英語：日常会話レベル以上
❍ Microsoft Officeを問題なく使用できる方

歓迎条件(3-5つ)：

❍ メーカー、商社での提案型営業経験
❍ 課題解決型の営業経験
❍ 海外勤務経験（ベトナム勤務経験者は尚歓迎）
❍ 英語：ビジネスレベルで対応可能な方
❍ TOEIC等の英語資格保有者

（求める人物像）

・日系企業・顧客とのコミュニケーションを円滑に進められる方。
・新規案件の開拓に積極的に取り組める方。
・日本側・ベトナム側の双方と連携しながら業務を進められる方。
・営業だけでなく、チームのサポートや調整業務にも柔軟に対応できる方。
・海外環境で長期的にキャリアを築いていきたい方。

学歴

四年制大学卒業以上
資格・スキル：
英語力：　日常会話
語学力（ベトナム語）：　問わない
語学力（その他言語）：　問わない
語学力における特記：
性別：　男女不問
国籍：　日本人

スキル・資格

法人営業経験、Microsoft Officeスキル

語学力

社内コミュニケーションでは簡単な英語で対応可能。対外的なやり取りや資料作成で英語を使用する場合があります。

Company Description