【TikTok本社】データ分析・キャンペーン運営サポート EC経験者大歓迎 高待遇 フラットな社内組織 Exclusive job

EC業界経験とコミュニケーション力を武器に、TikTokでグローバルに活躍！

Job Information

Recruiter
Okawa.Co.,Ltd.

Hiring Company
ByteDance株式会社

Job ID
1614332

Division
TikTok Shop運営チーム / キャンペーン運営チーム

Industry
Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
10：00 ~ 19：00の間で実働8時間

Holidays
土日曜日、祝日

Refreshed
November 12th, 2026 22:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】
Tiktok（Bytedance傘下）は、世界中で利 されるショートムービープラットフォームを 本市場で展開するグローバルテクノロジーカンパニーです。動画コンテンツ、レコメンド技術、データ活 を強みに、ユーザーが新しいトレンドや商品、ブランド、サービスと出会う体験を提供しています。
本市場では、クリエイターや企業、ブランド、EC事業者に対し、コンテンツ発信、広告配信、マーケティング 援、コマース領域での事業展開を推進しています。エンターテインメントとテクノロジーを掛け合わせ、消費者の購買 動や企業のデジタルマーケティングに新しい価値を み出している企業です。

詳しくは下記の人材採用向けPR資料をご覧ください↽
https://bytedance.larkoffice.com/wiki/B150wXewJic9pfkeg00carRhnNd

【部署概要】
TikTok Shop運営チームは、効率的で多様性に富んだコンテンツコマース・エコシステムの構築を目指し、各サブチームが連携して、出店者・クリエイター・ユーザーの価値最大化と課題解決に取り組んでいます。

TikTok Shopキャンペーン運営チームは、日本国内の大型セールやカテゴリ別キャンペーンの企画・実行を通じて、プラットフォーム全体のGMV成長を推進する組織です。

カテゴリー横断のデータ分析、キャンペーン設計、インセンティブ企画、プロモーション運用を行い、クリエイター・セラー双方の参加を最大化し、購買転換を高めることをミッションとしています。

【業務内容】
TikTok Shop の運営チームにて、データ分析またはオンラインキャンペーンの実務をサポートしていただきます。ご経験・適性に応じて、以下のいずれかを中心に担当していただきます。

データ分析サポート分野（運営チーム）

- 売上関連データの収集、整理、分析および報告資料の作成補助
- チーム内および関係部署向けの研修資料・業務説明資料の作成と更新
- 社内ツールを使用した、セラーやクリエイター向けインセンティブの設定・配布
- 関係部署との情報確認、データや資料に関する事務サポート

数値を正確に扱い、分析結果をチームが活用しやすい資料にまとめる業務です。

キャンペーン運営サポート分野（キャンペーン運営チーム）

- ECキャンペーンに使用するバナーの修正、アプリ内の特設ページ・掲載枠・通知の設定補助
- 社内ツールを使用した対象者向けのプロモーション設定、および手順書に沿ったクーポン発行設定
- セラー・クリエイター向けのキャンペーンガイドライン、操作マニュアル、研修資料の作成補助
- 英語資料の簡易的な日本語訳、用語や表現の調整
- キャンペーン期間中の社内問い合わせへの一次対応、管理画面での確認、FAQの案内

複数の設定を手順に沿って正確に進め、キャンペーンの円滑な実施を支える業務です。

【アピールポイント】:
☆インターナショナルで風通しの良い社風！
☆社員専用カフェテリアを持つ綺麗なオフィス
☆将来正社員登用の可能性も！

各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
社員専用カフェテリアあり
交通費全額支給
キャリアガイダンスサポート
服装自由

Required Skills

共通条件

- Excelを使用したデータの確認・整理ができる方
- 手順書や運用ルールを理解し、設定内容や作成資料を正確に確認できる方
- 日本語で社内関係者と円滑に連絡・調整できる方

【データ分析サポート分野】

必須条件

- BIツールを使用したデータ分析の実務経験 1 年以上
- Word・Excelの中級程度、PowerPointの初級程度の操作スキル

歓迎条件

- SQLを使用したデータ抽出・分析の経験

【キャンペーン運営サポート分野】

必須条件

- 英語表記のシステムまたは管理画面を操作した経験
- データの抽出・整形・集計を正確に行えること
- 日本語による対外向け資料の作成能力
- Excel・PowerPointの中級程度の操作スキル

歓迎条件

- オンラインイベントの運営経験
- Figmaの使用経験
- 中国語でのコミュニケーション能力

Company Description