オペレーションマネージャー３名急募（年２０％成長中業界最大手BPO）・正社員・完全在宅・高待遇！

フルリモート / WLB重視のインターナショナルな職場 / キャリア展開の可能性大！

Job Information

Recruiter
Okawa.Co.,Ltd.

Hiring Company
Teleperformance

Job ID
1614331

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
月ー金　9:00〜18:00

Holidays
年間休日：約125日（※土日祝日相当）

Refreshed
November 5th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Executive

Minimum English Level
Fluent Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容:

オペレーションマネージャーは現場責任者として、クライアントから委託された営業プロジェクト の日々の運営を管理し、担当組織の売上・商談創出・生産性・品質における目標達成をリードします。

本ポジションでは、チームリーダーやスーパーバイザーを通じて数十名から100名規模の組織をマネジメントし、クライアントの期待に応えながら継続的な改善活動を推進していただきます。

また、データ分析を基にした課題解決、人材育成、オペレーションの標準化を通じて、高い成果を生み出せる組 織づくりを担います。
==========

【会社概要】

クライエントのTeleperformance様は1978年にフランスで設立され、現在は100か国で事業展開し170のマーケットにサービスを提供しているアウトソーシング業界最大級のコンタクトセンター企業です。全世界の従業員数は50万人に上り、265の言語と方言でサービスを提供しています。「Each Interaction Matters」をスローガンに私たちはクライアントをはじめとする関係者から会社としても人としても信頼していただくことを大切にしています。

その関係を通じてお客様に変革をもたらすようなカスタマーサクセスを実現します。 また、DE＆I（Diversity, Equity and Inclusion=多様性/平等性/包括性）を 重要経営戦略の一つとして位置付けており、日々変化していく時代の流れを柔軟に受け入れ、 成長し続けるための重要な取り組みと捉えています。 私たちはジェンダー、国籍・カルチャー、 LGBT、障がい等の個人の多様性を歓迎し、受け入れ、互いに尊重し、 社員一人ひとりが成長を実感し、活躍できる環境を実現するためにこのDE＆Iを推進しています。

アピールポイント:

☆**残業少なくワークライフバランスを実現できます！**
☆**有給消化率は98%！ワークライフバランスが整った環境です**
☆**インターナショナルで風通しの良い社風！**
☆**スキル・経験値より待遇決定**

勤務時間・曜日:

9：00～18：00（実働 8 時間　1 時間休憩）

完全週休2日制

休暇・休日:

完全週休2日制

年間休日日数は125日ほどです（土日祝の数）

【特別休暇一覧】

- 有給休暇（初年度１０日・最大20日）
- 産後パパ育休

＜休暇について＞ ※諸条件あり■有給休暇■特別休暇 ・配偶者出産立ち合い休暇 ・結婚休暇 ・葬祭休暇■産前産後休暇・育児休暇(ともに取得/復帰実績あり)■介護休暇■看護休暇■生理休暇■障がい者手帳をお持ちの場合、月1日の特別休暇あり

勤務地:

完全在宅：ご自宅にご準備頂く環境

■プライバシーの確保が出来る静かな作業環境

■ワークステーション（デスク＆イス）

■インターネット固定回線（カタログ値20Mbps以上）（※諸条件あり）

待遇・福利厚生:

待遇・福利厚生:

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 労災保険

◇ 健康保険

≪選考フロー≫
応募→書類選考→面談（合格目指してアドバイス）→クライエント面接３回→採用
ご応募時に日本語の履歴書（写真・志望動機）＆職務経歴書をお送りください

❀リモート面接です

❀こちらの求人は、クライアント企業様からのご依頼に基づき、大川株式会社が人材のご案内をしております。

Required Skills

＜必須要件＞

●20名以上のチームを対象としたオペレーションマネージャー経験を3年以上有する方

●優れたコミュニケーション力および組織マネジメント能力

●ピープルマネジメントの実務経験（業種問わず！）

●Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の実務レベルでの使用経験

●英語力：CEFR B2レベル（ビジネスレベルでの読み・書き・会話が可能な方）

●KPIを理解し、データを読み解く力

●フレームワーク改善に関する知識・経験（例：PDCA）

【歓迎要件（Preferred）】
●インサイドセールス、コンタクトセンター、BPO業界における5年以上の経験

●LSS（リーン・シックスシグマ）に関する知識・経験

●継続的なコミュニケーションおよび関係構築の経験

●Excel（マクロ・VBA）の使用経験
● 営業マネジメント力

● 分析力・課題解決力

● クライアントマネジメント力

● リーダーシップ・人材育成力

● オペレーション改善力

● テクノロジー活用力（Salesforce、Microsoft Dynamics、HubSpot など CRM の活用経験、Power BI、Tableau など分析ツールの活用経験）

● 多言語・多国籍チームのマネジメント経験

● コンタクトセンターDXやAI活用プロジェクトの経験

＜求める人物像＞

＊経験業種問いませんが、特にAI系、Laas（物流のサービス化・自動化プラットフォーム）など、急成長中の分野からの人材を広く募集しています。
＊人物像としては、スキル・経験はもちろん、毎年20%の成長を実現しているクライエント様にて、「一発大きな事やりたい」「世の中を変えたい」という強い熱意やチャレンジ精神を持つ人大歓迎です。

● 営業目標達成に対する強いコミットメントを持ち、データに基づいた意思決定と継続的な改善を推進できる方

● クライアントとの信頼関係を構築しながら、組織を率いて高い成果を創出できる方

● 特に、「成果を出す仕組みを作る力」と「成果を出せる人材を育成する力」の両方を備えた方

Company Description