品質保証（QA）アシスタント｜未経験可・英語使用

QA未経験可・残業なし・外資系製薬

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1614328

Industry
Pharmaceutical

Company Type
International Company

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate
2,300円 ~ + 交通費 ※経験により相談可能

Work Hours
9:00 ~ 17:30

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

Refreshed
October 22nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系製薬会社にて、品質保証（QA）アシスタントを募集しています。

本ポジションでは、品質保証部にて、専用システムを使用した申請資料作成、データ入力、外部業者とのスケジュール調

整、出荷関連書類の作成、海外とのメール対応など、幅広いサポート業務をご担当いただきます。

QA経験は必須ではなく、製薬業界や品質保証業務に興味を持ち、積極的にキャッチアップできる方であればご応募可能です。英語はメールでの読み書きが中心で、翻訳ツールを使用しながらの対応も可能です。

【主な業務内容】

・専用システムを使用した申請資料作成
・システムからのデータ抽出、テンプレートへの数値入力
・外部業者向け指示書の作成
・輸入製品の国内入荷予定確認
・外部業者とのスケジュール作成、調整
・海外とのメール対応
・出荷判定チェックリストの作成
・専用システムへのアップロード
・その他、品質保証部内のサポート業務

【使用システム】

・TrackWise
・Veeva
・PRM

【ポジションの魅力】

・QA未経験から品質保証業務にチャレンジ可能
・外資系製薬会社でQA領域の経験を積める
・海外との英語メール対応あり
・TrackWise、Veevaなどのシステム経験を積める
・残業なしでワークライフバランスを取りやすい
・製薬会社での経験を今後のQAキャリアにつなげられる

【勤務条件】

・雇用形態：派遣社員
・就業開始時期：11月1日スタート
・勤務時間：9:00 ~ 17:30
・残業：なし
・勤務地：東京都23区内 / 都心エリア
・働き方：週4日程度出社可能な方
・時給：2,300円 ~ + 交通費 ※経験により相談可能

Required Skills

【必須条件】

・英語でのメール読み書きが可能な方
  ※翻訳ツールを使用しながらの対応も可能
・PCを使用した事務業務経験
・データ入力や資料作成を正確に進められる方
・週4日程度出社可能な方
・QA未経験の場合も、積極的に業務をキャッチアップできる方

【歓迎条件】

・製薬会社でのQAアシスタント経験
・製薬会社での勤務経験
・品質保証または品質管理関連業務の経験
・TrackWise、Veevaなどのシステム使用経験
・外部業者とのスケジュール調整経験
・輸入製品や出荷関連業務のサポート経験

【求める人物像】

・正確性を重視し、細かい確認作業を丁寧に進められる方
・新しい業務やシステムを積極的に学べる方
・社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
・英語メールに抵抗がない方
・製薬業界でQA領域のキャリアを広げたい方

Company Description