



【大手エンタメ・アニメ動画配信サービスの営業企画・PR】月残業10hほど | 新規事業立ち上げ | 20代活躍中

国内外の優れた商品・ブランドを、日本のすべてのご家庭へ届けるマーケティング企業

Job Information

Hiring Company

Newport Ltd.

Subsidiary

株式会社ニューポート

Job ID

1614322

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

September 25th, 2026 14:59

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社は、海外ブランドや大手企業の商品・サービスを日本市場へ展開するため、販売戦略立案から販促企画、販売代理店のマネジメントまで一貫して支援しています。

国内外メーカーやサービス提供企業から販売促進の依頼を受け、当社が販売戦略や販促企画を立案。全国の販売代理店と連携しながら売上拡大を支援し、その成果に応じて収益を得るビジネスモデルです。
今回ご担当いただく商材は、大手エンタメ・アニメ動画配信サービスとなります。

■業務内容■

担当商材の販売代理店に対し、売上向上に向けた提案・支援を行います。

- ・販売代理店への営業支援、関係構築
- ・販売方法や商品知識のレクチャー
- ・販促企画やキャンペーンの立案、実行
- ・販売データや顧客動向の分析
- ・POP、什器、ノベルティなど販促物の企画
- ・コラボ先企業との折衝やプロモーション企画

※担当代理店数は10～15社程度

※月1～2回程度の出張あり（1～2泊程度）

※経験に応じて新規取引先の開拓を担当いただく場合があります。

■入社後の流れ■

まずは先輩社員との同行を通じて、代理店との商談や販売戦略立案に参加。商品知識や業務理解を深めながら、段階的に担当企業を引き継いでいきます。

■このポジションの魅力■

単なるルート営業ではなく、売上分析や販促企画、マーケティング施策の立案まで担当。営業経験を活かしながら、企画力・課題解決力を身につけられます。また、代理店経営者との折衝機会も多く、早期から高いビジネススキルを磨ける環境です。

■働き方■

完全週休2日制（土日祝）、年間休日120日以上、残業月10時間程度。渋谷本社勤務・転勤なしのため、ワークライフバランスを保ちながら長期的なキャリア形成が可能です。

【事業内容】

人々の生活が豊かになる一般消費財やサービスを提供し続けている企業。

「日本のマーケットへの参入を考えている」「自分たちの商品を全国で販売したい」「日本市場を開拓するにあたって、信頼できるビジネスパートナーと組みたい」という企業様に対し、30年以上にわたり、数多くのブランドや製品、サービスが成長するのをお手伝いしてきました。セールスやマーケティングのソリューションをクライアントに提案することで、成長を続けています。

◆取り扱い商品例：

- ・貼るだけマニキュア「インココ」日本総代理店
 - ・水を使わず誰でもかんたん洗車＆ワックス「FW1」日本総代理店
 - ・肌をきたえるスキンケア「ダーマロジカ」日本代理店
- など

【雇用形態】

正社員

試用期間3ヵ月（条件の変更はありません）

【給与】

想定年収 400万円～420万円

月給：333,333円～350,000円

月額(基本給)：288,933円～303,400円

※固定残業手当は月、20時間分、44,400円～46,600円を支給

超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※上記はあくまで目安であり、選考を通じて最終的に決定致します。

■昇給：あり

【勤務地】

本社 / 東京都渋谷区渋谷3-27-11 祐真ビル新館11F（最寄駅：JR渋谷駅）

◎転勤はありません。

【勤務時間】

9:00 ～ 17:30（所定労働時間：7時間30分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

【休日・休暇】

< 年間休日120日以上 >

完全週休2日制

■土曜日、日曜日、祝日

■年末年始休暇

■GW休暇

■有給休暇（長期・連続休暇取得可）

■産前・産後・育児休暇 ※産休・育休取得・復職実績あり

■介護休暇

■慶弔休暇

◎5日以上連続取得可能です！

【福利厚生】

■給与改定：年1回（9月）

■交通費支給（月3万円まで）

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 時間外手当（固定残業超過分を追加支給）
- 私服（オフィスカジュアル）勤務可
- PC、スマホ貸与
- ニューポートウェルネスプログラム
 - ↳条件（健康を維持するための取り組み／週に数回の運動など）を満たせば、月12,000円を支給
- Personal Growth Award
 - ↳四半期ごとに成長した社員を表彰し、5000円分のギフト券を贈呈します。

- ◇ 雇用保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 労災保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 交通費支給あり
- ◇ 時短勤務制度あり
- ◇ 資格取得支援・手当あり

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 営業経験のある方
- PCスキル：Excel、Word、PowerPoint操作

Company Description