HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム駐在｜成長市場で法人営業に挑戦！海外拠点を担う【営業（日本採用）】

日本本社採用のベトナム駐在ポジションとして、海外で法人営業のキャリアを築けます。

Job Information

Recruiter
HRnavi Joint Stock Company

Hiring Company
株式会社フロンティアコンサルティング

Job ID
1614289

Division
営業部門

Industry
Property Developer, House-builder

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam, ベトナム ハノイ / ホーチミン

Salary
5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
08:30 ~ 17:30

Holidays
休日：完全週休2日制（土日祝休み） 有給休暇：現地の法定どおり その他休暇：2年目から特別休暇あり

Refreshed
November 17th, 2026 19:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

募集背景

ご紹介先は、企業のワークプレイス構築を支援する日系企業です。オフィス移転、内装、PM / CM工事、原状回復工事など、企業の働く環境に関する幅広いサービスを展開しています。

同社のベトナム現地法人はハノイを本社、ホーチミンを支店として事業を展開しており、現在はダナンを含む3拠点でサービスを提供しています。今後もベトナム国内での事業拡大を進める方針です。

この度、今後の事業拡大に伴う営業体制強化を背景に、日本人法人営業を2名募集いたします。ハノイ・ホーチミンに各1名を配属し、新規顧客の開拓に加えて既存顧客との関係構築、リピート受注まで幅広く担当していただきます。

仕事内容

日系企業を中心とした法人顧客に対して、新規進出やオフィス移転、内装等に関する提案営業を行っていただきます。顧客の課題やニーズを把握し、社内のデザイナー・施工管理スタッフと連携しながら最適なソリューションを提案していただきます。

（具体的には）
・日系企業を中心とした法人営業
・新規顧客の開拓、アポイント獲得
・オフィス移転・内装などに関する提案
・顧客からの問い合わせ対応
・顧客ニーズ、課題のヒアリング
・既存顧客へのフォロー
・リピート受注に向けた顧客との関係構築
・商工会などのコミュニティへの参加・情報収集
・社内のデザイナー・施工管理スタッフとの連携
・案件の進捗確認および社内外の調整

※入社後は日本本社で3ヶ月～半年程度の研修を予定。その後、ベトナムへ駐在となります。駐在期間は原則3年ですが、本人希望により延長可能です。

【勤務地】ベトナム　ハノイ / ホーチミン

PRポイント

・日本本社採用のベトナム駐在ポジションとして、海外で法人営業のキャリアを築けます。
・日系企業のベトナム進出やオフィス移転を支援する営業として、顧客の経営課題に近い提案営業を経験できます。
・新規開拓だけでなく、既存顧客との関係構築やリピート受注まで幅広く担当できます。
・デザイナー、施工管理、現地スタッフなど多様なメンバーと連携しながら案件を進めるため、営業として幅広い業務経験を積めます。
・ハノイ、ホーチミンに加えてダナンにも展開しており、今後のベトナム事業拡大に携われる環境です。
・日本本社での研修後に海外駐在となるため、海外勤務が初めての方も段階的に現地業務へ移行できます。

給与

月給：Gross 2,500 ~ 3,000 USD
※ご経験・能力にもとづき会社で決定
※日本本社採用・ベトナム駐在のため、別途駐在関連手当・福利厚生あり
※年収目安：Gross月給×13ヶ月 = 32,500 ~ 39,000 USD
※日本円換算：約492万 ~ 614万円
※日本円換算は2026年9月22日時点のUSD/JPY（1USD≒157.48円）を参考値として算出しています。

福利厚生

民間医療保険： 有（海外旅行保険あり）
入社時渡航費： 要確認
一時帰国費用： 有（年1回）
社会保険： 有（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
退職金制度： 有
ランチ補助： 有
交通費支給： 有
学習支援制度： 有
家族手当： 有
住宅手当： 有（詳細は要確認）
残業手当： 有（詳細は要確認）
出張手当： 有
借り上げ社宅： 有（ベトナム赴任時）
ビザ・就労許可・在留届： 申請サポートあり
社員旅行・チームビルディング・季節ごとのイベント： 有
赴任・帰任支度金： 有
引っ越し手当： 有

諸手当

住宅手当： 有（詳細・上限額は要確認）
海外赴任手当： 有
単身赴任手当： 有
帯同手当： 有

子女教育手当： 有
赴任・帰任支度金： 有
引っ越し手当： 有
その他： 家族手当、交通費、ランチ補助、出張手当、残業手当

昇給・賞与

昇給： 要確認（日本本社の制度による）
賞与： 要確認（日本本社の給与・賞与制度による）
その他特別賞与： 要確認

Required Skills

応募条件

必須条件(3-5つ)：
❍ 法人営業経験3年以上を目安
❍ 英語でのコミュニケーションが可能な方
❍ 顧客・社内関係者と円滑に調整、コミュニケーションが取れる方
❍ 新規開拓・既存顧客双方に前向きに取り組める方
❍ 海外勤務・異文化環境での業務に対応できる方

歓迎条件(3-5つ)：
❍ ベトナムでの就業経験
❍ 建設・内装関連業界での営業経験
❍ 日系企業向けの法人営業経験
❍ オフィス移転・内装・建設関連の営業経験
❍ 海外駐在経験

（求める人物像）
・顧客と長期的な信頼関係を築ける方。
・周囲と協力しながら主体的に仕事を進められる方。
・新規開拓にも前向きに取り組める方。
・海外の環境や文化の違いを柔軟に受け入れられる方。
・変化を恐れず、新たなことに挑戦できる方。

学歴

四年制大学卒業

スキル・資格

法人営業経験、基本的なPCスキル、顧客・社内調整能力

語学力

英語での業務上のコミュニケーションが可能な方

Company Description